

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ - филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
Национальный исследовательский ядерный университет МИФИ
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Утверждено
Ученый совет ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол № 25.1 от 27.01.2025 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛОВ**

текущего и промежуточного контроля успеваемости

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОД. 05 ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки
(специальность)

09.02.07 Информационные системы и
программирование

Квалификация (степень) выпускника

специалист по информационным
системам

Форма обучения

очная

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Информатика» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчики:

ИАТЭ НИЯУ МИФИ, преподаватель А.Ю. Мамонов

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии дисциплин, связанных с информационными технологиями

Протокол № 5 от 21.01.2025г.

Председатель предметной цикловой комиссии _____ (Мамонов А.Ю.)

СОДЕРЖАНИЕ

I Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

- 1 Область применения
- 2 Объекты оценивания – результаты освоения УД
- 3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД
- 4 Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации

II Текущий контроль и оценка результатов обучения УД

- Тестирование по темам разделов УД
- Практические работы по темам разделов УД

III Промежуточная аттестация по УД

- Спецификация экзамена с оценкой
- Образцы заданий практической части экзамена
- Вопросы для подготовки

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1 Область применения

Комплект контрольно - измерительных материалов (КИМ) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) «Информатика», основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2 Объекты оценивания – результаты освоения УД

КИМ позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины «Информатика» в соответствии с ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

умения:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила ТБ и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

знания:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.
- знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у студентов следующих общих компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в |

| | |
|-------|---|
| | чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД. В соответствии с учебным планом специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, рабочей программой дисциплины «Информатика», предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения УД в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

– выполнение и защита практических работ;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля:

- тестирование;

- фронтальный опрос.

Выполнение практических работ.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний по УД. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УД, учатся выполнять расчеты; использовать формулы; применять различные методики расчета; анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания, полученные на лекциях и с использованием справочного материала.

Порядок выполнения практических работ полностью идентичен выполнению текущей работы по отработке навыков решения задач по изучаемой теме. Содержание работ взято из задачников, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины. Отличие заключается лишь в самостоятельности выполнения студентом или группой студентов выделенных преподавателем работ. Методика работы стандартная и описана в руководствах по отработке практических навыков. После завершения самостоятельной практической работы происходит проверка и исправление ошибок наиболее трудных задач.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-------|---|--|---|
| 1 | Тема 1.1. Информация, измерение информации | Умение выполнять расчеты по измерению информации | Тестирование |
| 2 | Тема 1.2. Основные информационные процессы | Умение выполнять решение задач алгоритмической структуры | Тестирование |

| | | | |
|----|--|---|---------------------|
| 3 | Тема 1.3. Представление числовой информации с помощью систем счисления. | Умение выполнять операции в позиционных системах счисления | Практическая работа |
| 4 | Тема 2.1. Архитектура компьютеров | Умение выполнять подключение внешних устройств к компьютеру и их настройку | Тестирование |
| 5 | Тема 2.2. Программное обеспечение компьютеров | Умение выполнять установку ПО, обновление. | Практическая работа |
| 6 | Тема 2.3. Магистрально-модульный принцип построения ПК | Умение записи информации на компакт-диски различных видов. Работа в поисковых системах. Поиск информации на государственных образовательных порталах. Передача информации между компьютерами. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема | Устный опрос |
| 7 | Тема 2.4. ОС: назначение и состав. | Умение установки ОС на ПК | Практическая работа |
| 8 | Тема 3.1. Алгоритм. Основные алгоритмические структуры. | Умение реализовывать различные типы алгоритмов в среде программирования | Практическая работа |
| 9 | Тема 3.2. Языки программирования и среды разработки приложений. | | |
| 10 | Тема 4.1. Возможности настольных издательских систем | Умение выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе MicrosoftWord | Практическая работа |
| 11 | Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц. | Умение выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами MicrosoftExcel. | Практическая работа |
| 12 | Тема 4.3 Представление об организации баз данных и системах управления ими. | Умение выполнения алгоритмов работы с базами данных MicrosoftAccess. | Тестирование |
| 13 | Тема 4.4 Программные среды компьютерной графики, мультимедийные среды | Умение выполнения алгоритмов работы с презентациями MicrosoftPowerPoint | Практическая работа |

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по УД «Информатика» - экзамен с оценкой, спецификация которого содержится в данном КИМ.

4 Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания имеет единые критерии и описана в соответствующих методических рекомендациях, в спецификациях к практическим работам и итоговой аттестации.

При оценивании практической работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

-«отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

- «хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет основной терминологией и понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- «удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения, владеет только базовой терминологией.

- «неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания, не владеет терминологией.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения УД «Информатика»

Банк тестовых заданий для текущего контроля

(с эталонами ответов)

Назначение теста – оценить уровень подготовки студентов по УД с целью текущей проверки знаний и умений.

Время на выполнение - 45 мин.

Критерий оценки:

«отлично» - 90%-100%

«хорошо» - 75%-89%

«удовлетворительно» - 50%-74%

«неудовлетворительно» - 0%-49%

Рекомендации по подготовке к тесту.

При подготовке к тесту рекомендуется использовать конспекты лекций, а также учебники и интернет – ресурсы. Чтобы успешно справиться с заданиями теста, нужно внимательно прочитать вопросы.

1. Информатика. Информация. Единицы измерения информации.

1. Информатика изучает ...

- а) способы приема, передачи, обработки и хранения информации
- б) архитектуру и проектирование компьютера

б) 8

2. Чему равен 1 байт?

- а) 1 байт = 8 бит
- б) 1 байт = 2 бит
- в) 1 байт = 10 бит

3. Сколько байт содержится в одном килобайте?

- а) 1000
- б) 1010

4. Сколько бит содержится в одном байте?

- а) 32

- в) способы обработки информации
г) способы замены информации
- в) 1024
г) 1500
- в) 16
г) 256
- г) 1 байт = 103 бит
д) 1 байт = 64 бит
5. Что входит в понятие «Информационные процессы»?
- а) Установка и наладка компьютерной техники;
 - б) Разработка программного обеспечения;
 - в) Сбор, хранение, накопление, поиск, распространение информации;
 - г) Нет верного ответ
6. Процессы получения, преобразования, хранения и передачи называются
- а) Обработкой информации
 - б) Вычислениями
 - в) Информационными процессами
 - г) Информатикой
7. Информационные технологии – это..
- а) Установка и наладка компьютерной техники;
 - б) Разработка программного обеспечения;
 - в) Компьютерные способы сбора, обработки, хранения, передачи и использования информации;
 - г) Применение компьютеров для обработки данных и статистических расчетов
8. Укажите, какие цифры называют битами:
- а) 1, 9;
 - б) 1, 10;
 - в) 1, 0;
 - г) 1, 2.
9. Определите сколько бит в 2 байтах:
- а) 20 бит
 - б) 10 бит
 - в) 16 бит
 - г) 32 бита
10. Как записывается десятичное число «пять» в двоичной системе счисления?
- а) 101
 - б) 110
 - в) 111
 - г) 100
11. Что не может быть носителем информации
- а) Свет
 - б) Радиоволны
 - в) Камень
 - г) Пустота
 - д) Звук
12. Что не является свойством информации?
- а) Достоверность
 - б) Полнота
 - в) Понятность
 - г) Полезность
 - д) Самовоспроизводимость

13. Информация достоверна если:
- а) она отражает истинное положение дел
 - б) своевременна и проверена
 - в) ее достаточно для принятия решений
 - г) ценна и кратка
 - д) все перечисленные варианты
14. Выберите информационные процессы:
- а) все перечисленное
 - б) копирование
 - в) передача
 - г) запись
 - д) обработка
15. Какое свойство информации нарушено, если, придя на занятие, лаборант около часа объясняет, что занятия не будет:
- а) Ценность
 - б) Понятность
 - в) Краткость
 - г) Достоверность
 - д) Полнота
16. Выберите средство обработки информации:
- а) Компьютер
 - б) Телефон
 - в) Магнитофон
 - г) Телевизор
 - д) Все перечисленное
17. Информация – это:
- а) все, что мы запомнили
 - б) все, что нас окружает
 - в) все, что мы восприняли
 - г) все, что мы воспринимаем
 - д) все, что мы поняли
18. Информация ценна, если:
- а) отражает истинное положение дел
 - б) важная для решения задачи или применения ее в дальнейшем
 - в) достаточна для принятия решения
 - г) достаточно близкая к реальному состоянию объекта, процесса, явления
 - д) получена к нужному моменту
19. Важная, существенная для настоящего времени информация называется
- а) Достоверной
 - б) Полной
 - в) Актуальной
 - г) Полезной
 - д) Само воспроизводимой
20. Информация передается следующим образом:
- а) От источника приемнику посредством канала связи
 - б) Данные передаются к приемнику напрямую
 - в) От источника приемнику напрямую
 - г) В виде сигналов от приемника
 - д) Все перечисленное верно
21. Информационным процессом является:
- а) Сбор информации
 - б) Накопление информации
 - в) Распространение информации
 - г) Преобразование информации
 - д) Все перечисленное
22. Средством обработки информации является:
- а) Компьютер
 - б) Телефон
 - в) Магнитофон
 - г) Телевизор
 - д) Все перечисленное
23. Информационным ресурсом является:
- а) Книги
 - б) Статьи
 - в) Переводы
 - г) Все перечисленное
24. Целенаправленное и эффективное использование информации во всех областях человеческой деятельности – это...
- а) Глобализация производства
 - б) Информатизация общества
 - в) Автоматизация производства
25. Данные – это...

г) Компьютеризация

общества

общества д) Глобализация

а) Мера устранения неопределенности в отношении исхода некоторого события

б) Зарегистрированные сигналы

- в) Отрицание энтропии
 - г) Установление закономерностей
 - д) Вероятность выбора
26. Научное направление, занимающееся изучением законов, методов и способов накопления, обработки и передачи информации с помощью ЭВМ и других технических средств называется:
- а) Программирование
 - б) Кибернетика
 - в) Информатика
 - г) Информационные ресурсы
27. Информация может существовать в виде
- а) Текстов
 - б) Чертежей
 - в) Фотографий
 - г) Рисунков
 - д) Всего перечисленного
28. Существенную и важную в настоящий момент информацию называют:
- а) Полной
 - б) Ценной
 - в) Актуальной
 - г) Достоверной
 - д) Понятной
29. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:
- а) Полной
 - б) Полезной
 - в) Актуальной
 - г) Достоверной
 - д) Понятной
30. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:
- а) Полной
 - б) Полезной
 - в) Актуальной
 - г) Достоверной
 - д) Понятной
31. Степень соответствия информации текущему моменту времени характеризует такое ее свойство, как...
- а) Объективность
 - б) Содержательность
 - в) Полнота
 - г) Достоверность
 - д) Актуальность
32. Свойство информации, заключающееся в достаточности данных для принятия решений, есть...
- а) Достоверность
 - б) Объективность
 - в) Содержательность
 - г) Своевременность
 - д) Полнота
33. Минимальная единица измерения информации в компьютерах – это...
- а) Бит
 - б) Байт
 - в) Мегабайт
 - г) Гигабайт
 - д) Терабайт
34. В 8 байтах содержится... бит?
- а) 1 бит
 - б) 8 бит
 - в) 16 бит
 - г) 64 бит
 - д) 56 бит
35. Почему обработка информации стала для человека важнейшей задачей:
- а) появились ЭВМ для обработки информации
 - б) количество информации, накопленное человечеством, достигло огромных размеров
 - в) невозможно быстро и оперативно получить необходимую информацию
36. Основными направлениями информатики как прикладной дисциплины является:
- а) изучение информационных процессов, создание информационных моделей и выработка рекомендаций по проектированию и разработке вычислительных систем
 - б) изучение системы сбора и обработки информации, создание вычислительных средств,

выработка норм и правил проектирования систем

в) изучение вычислительных процессов, создание компьютерных моделей, определение основных этапов проектирования систем

37. Под информацией в информатике понимается:

а) получение нами новых сведений

б) приобретение нами новых знаний

в) уменьшение неопределенности наших знаний

38. Если получатель получил информацию, изложенную в недоступном для него виде, то такая информация для него:

- а) неполная
- б) бесполезная
- в) неактуальная
- г) непонятная

39. Информация, которая представлена в виде независимого мнения или суждения считается:

- а) достоверной
- б) актуальной
- в) объективной
- г) адекватной

40. Если полученная информация не искажает сути происходящих процессов или явлений, то она является:

- а) полной
- б) полезной
- в) актуальной
- г) достоверной

41. Информацию, необходимую для принятия решения в текущий момент, называют:

- а) полной
- б) полезной
- в) актуальной
- г) ценной

42. Необходимая информация, полученная в быстроменяющейся обстановке, будет:

- а) актуальной
- б) понятной
- в) ценной
- г) адекватной

43. С помощью каких органов чувств человек получает наибольший объем информации:

- а) органов слуха
- б) органов зрения
- в) органов осязания
- г) органов обоняния
- д) вкусовых рецепторов

44. Медицинская информация это:

- а) любая информация о человеке;
- б) информация о социальном статусе человека;
- в) информация, относящаяся к человеку как пациенту;
- г) совокупность средств лечения.

Ответы :

| | | | | |
|-----|---|--|-----|---|
| 1. | а | | 23. | д |
| 2. | а | | 24. | б |
| 3. | в | | 25. | б |
| 4. | б | | 26. | в |
| 5. | в | | 27. | д |
| 6. | в | | 28. | б |
| 7. | в | | 29. | д |
| 8. | в | | 30. | г |
| 9. | в | | 31. | д |
| 10. | а | | 32. | д |
| 11. | г | | 33. | а |
| 12. | д | | 34. | г |
| 13. | а | | 35. | б |
| 14. | а | | 36. | а |
| 15. | в | | 37. | в |
| 16. | д | | 38. | г |
| 17. | б | | 39. | в |
| 18. | б | | 40. | г |
| 19. | г | | 41. | г |
| 20. | д | | 42. | а |

| | | | | |
|-----|---|--|-----|---|
| 21. | Д | | 43. | Б |
| 22. | Д | | 44. | В |

2. Состав и устройство персонального компьютера

1. Продолжите фразу: «Компьютер - это...»
 - a) электронное устройство для обработки чисел;
 - b) электронное устройство для хранения информации любого вида;
 - c) электронное устройство для обработки аналоговых сигналов;
 - d) электронное устройство для накопления, обработки и передачи информации.
2. Какая архитектура компьютера позволяет использовать устройства от разных производителей:
 - a) принстонская
 - b) открытая
 - c) с общей шиной
 - d) закрытая
3. Основным параметром процессора является:
 - a) тактовая частота
 - b) специализация
 - c) скорость обмена с памятью
 - d) время выполнения команд
4. В состав микропроцессора входят:
 - a) устройство ввода
 - b) устройство управления
 - c) арифметическо-логическое устройство
 - d) устройство вывода
5. Для увеличения производительности компьютера используется вид памяти:
 - a) ОЗУ (оперативное запоминающее устройство)
 - b) ПЗУ (постоянное ЗУ)
 - c) КЭШ
 - d) ВЗУ(внешние ЗУ)
6. Для долговременного хранения данных используется:
 - a) ОЗУ
 - b) ПЗУ
 - c) КЭШ
 - d) ВЗУ
7. Где размещаются данные, которые используются в данный момент времени:
 - a) ОЗУ
 - b) ПЗУ
 - c) КЭШ
 - d) ВЗУ
8. Что отвечает за запуск операционной системы:
 - a) ОЗУ
 - b) ПЗУ
 - c) КЭШ
 - d) ВЗУ
9. Стандартная конфигурация компьютера включает:
 - a) системный блок
 - b) клавиатуру
 - c) мышь
 - d) принтер
 - e) звуковые колонки
 - f) монитор
10. Тактовая частота процессора измеряется в ...
 - a) герцах
 - b) байтах
 - c) вольтах
 - d) битах
11. Обязательным компонентом, обеспечивающим работу компьютера, является:
 - a) монитор
 - b) системная (материнская) плата
 - c) сканер
 - d) принтер
 - e) сетевая карта
12. Наиболее распространенным типом манипуляторов является:
 - a) джойстик
 - b) мышь
 - c) трекбол
 - d) световое перо
 - e) дигитайзер
13. Для долговременного хранения пользовательской информации служит ...
 - a) внешняя память
 - b) процессор
 - c) оперативная память
 - d) постоянная память
14. В чем измеряется емкость памяти?
 - a) в байтах
 - b) в микросхемах
 - c) в интегральных схемах
 - d) в метрах
15. Назовите виды внутренней памяти ПК?
 - a) ОЗУ, ПЗУ, КЭШ,
 - b) жесткий диск, дискета
 - c) жесткий диск, ОЗУ
 - d) CD, HDD, FDD

16. Для долговременного хранения пользовательской информации служит ...

- a) внешняя память
- b) процессор
- c) оперативная память
- d) постоянная память

17. Устройство, преобразующее изображение в цифровые данные называется:

- a) монитор
b) плоттер
c) принтер
d) сканер
18. Устройством вывода информации является:
a) клавиатура
b) мышь
c) сканер
d) процессор
e) монитор
19. Средством телекоммуникации (дистанционного обмена информацией) является:
a) дигитайзер
b) трекбол
c) модем
d) монитор
e) принтер
20. Винчестером часто называют:
a) флоппи диск
b) звуковую карту
c) сканер
d) видеокарту
e) жесткий диск
21. Из каких устройств состоит центральный процессор?
a) арифметико-логическое устройство и устройство управления
b) устройство ввода и арифметико-логическое устройство
c) устройство памяти и арифметико-логическое устройство
d) устройство ввода-вывода, устройство памяти
e) арифметико-логическое устройство, буфер обмена
22. Сканер – это:
a) арифметико-логическое устройство
b) устройство управления
c) запоминающее устройство
d) внешнее устройство для вывода информации
e) внешнее устройство для ввода информации
23. Мышь – это:
a) устройство для обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть
b) устройство для вывода на печать текстовой и графической информации
c) устройство, дающее возможность слушать музыку
d) манипулятор в виде укрепленной на шарнире ручки с кнопкой, используемый в основном для компьютерных игр
e) манипулятор, облегчающий ввод информации в компьютер
24. Оперативное запоминающее устройство - это:
a) устройство для временного хранения данных, когда компьютер включен
b) устройство для постоянного хранения данных, даже когда компьютер выключен
c) устройство для хранения настроек компьютера
d) устройство базовой системы ввода-вывода
e) устройство для хранения данных о пользователе
25. Жесткий диск - это:
a) устройство долговременной памяти
b) устройство КЭШ-памяти
c) устройство для компакт-дисков
d) устройство для гибких дисков
e) устройство для буфера обмена
26. Устройство, в котором выполняются арифметические и логические операции называется:
a) шина
b) процессор
c) порт
d) плоттер
e) слот
27. Что из перечисленного является устройством вывода:
a) сканер
b) мышь
c) джойстик
d) монитор
e) клавиатура
28. Модем предназначен для:
a) перевода информации из аналоговой формы в цифровую и наоборот

б) для скоростной передачи данных

- с) прослушивания музыки
d) создания графических файлов
е) сжатия данных перед пересылкой
29. Что из перечисленного является устройством ввода:
a) принтер
b) плоттер
c) динамики
d) сканер
е) монитор
30. При выключении компьютера вся информация стирается:
a) на гибком диске
b) на CD-ROM диске
c) на жестком диске
d) в оперативной памяти
е) на дискете
31. В системном блоке не размещается:
a) Блок питания
b) дисплей
c) звуковая карта
d) системная шина
е) порты
32. Манипулятор «Мышь» - это устройство:
a) ввода
b) вывода
c) считывания информации
d) сканирования изображения
е) хранения информации
33. Верно высказывание:
a) принтер- устройство ввода
b) CD-ROM –устройство вывода
c) компакт-диск - устройство для хранения информации
d) клавиатура- устройство вывода
е) монитор- устройство ввода
34. Основные принципы, лежащие в основе архитектуры современной вычислительной машины, сформулировал:
a) Джон А.Флеминг
b) Дж. фон Нейман
c) Джозеф Джон Томпсон
d) Говард Айкен
е) С.А.Лебедев
35. Выберите стандартную комплектацию персонального компьютера:
a) Монитор, клавиатура, сканер;
b) Системный блок, клавиатура, монитор, мышь;
c) Системный блок, клавиатура, принтер, модем;
d) Монитор, мышь, клавиатура, дополнительные устройств
36. Укажите назначение процессора компьютера:
a) Выполнение математических и логических операций;
b) Хранение информации;
c) Долговременное хранение информации;
d) Вывод информации.
37. Назначение оперативной памяти компьютера:
a) Обработка данных;
b) Хранение текущей информации;
c) Долговременное хранение информации;
d) Выполнение математических и логических операций.
38. Выберите основные типы устройств долговременного хранения данных (накопители информации):
a) Оперативная память, магнитооптические диски;
b) Магнитооптические диски, сетевые платы, звуковые платы;
c) Гибкие магнитные диски, жесткие магнитные диски, CD-ROM;
d) Процессор, винчестер, клавиатур
39. Какое из утверждений является верным:
a) в мониторах на жидких кристаллах отсутствует вредное для здоровья электромагнитное

излучение;

в) процессор относится к внешним (периферийным) устройствам компьютера;

- c) сканер - это устройство, которое чертит графики, рисунки или диаграммы под управлением компьютера;
d) модем является устройством хранения данных.
40. Устройство, служащее для хранения информации только во время работы компьютера, это -
a) CD-ROM d) Монитор
b) Винчестер e) Колонки
c) Оперативная память
41. Устройство ввода информации является
a) Монитор d) Принтер
b) Процессор e) Колонки
c) Мышь
42. Устройство вывода на бумагу текстовой и графической информации называется
a) Принтер d) Графический планшет
b) Клавиатура e) Диск
c) Монитор
43. Устройство для ввода текстовой и числовой информации:
a) Монитор d) Дисковод
b) Клавиатура e) Принтер
c) Системный блок
44. Устройство вывода информации является:
a) Сканер d) Плоттер
b) Клавиатура e) Винчестер
c) Дигитайзер o
45. Монитор компьютера, работающий на основе прикосновений пальцами...
a) Использует биометрический ввод
b) Снимает показания о температуре пользователя
c) Имеет сенсорный экран
d) Увеличивает пропускную способность экрана
e) Увеличивает цветопередачу экрана
46. Модем служит для:
a) Печати графических файлов
b) Копирования документов
v) Соединения с Интернетом
г) Разделения файловой системы на сектора
д) Отображения вводимой информации на мониторе
47. FLASH-карта позволяет:
a) Только считывать информацию d) Только хранить цифровое видео
b) Кратковременно хранить информацию e) Использовать ее в портативных устройствах для хранения информации
во время работы компьютера
c) Долговременно обеспечивать работу оперативной памяти
48. При выключении компьютера содержимое оперативной памяти:
a) Рассылается по локальной сети d) Сохраняется до последующего включения
b) Стирается e) Дублируется
c) Архивируется
49. Разрядностью микропроцессора является...
a) Ширина шины адреса микропроцессора
b) Количество бит, обрабатываемых микропроцессором за один такт работы
c) Физический объем регистров микропроцессора
d) Размер кэш-памяти
e) Объем хранимой информации

50. Современные персональные компьютеры относятся к компьютерам:
- a) 1-го поколения
 - b) 2-го поколения
 - c) 3-го поколения
 - d) 4-го поколения
 - e) 5-го поколения

51. Какое устройство выполняет операции с данными
- а) видеокарта (графическая плата, videocard)
 - б) жесткий диск (HDD)
 - в) оперативная память (RAM)
 - г) процессор (CPU)
52. Оперативная память (RAM)
- а) хранит файлы с данными или программами
 - б) сохраняет данные только, когда компьютер включен
 - в) выполняет операции с данными
 - г) формирует видеосигнал для монитора
53. Жесткий диск (HDD)
- а) хранит файлы с данными или программами
 - б) сохраняет данные, только когда компьютер включен
 - в) выполняет операции с данными
 - г) формирует видеосигнал для монитора
54. Материнская плата (motherboard)
- а) содержит набор микросхем (chipset)
 - б) на ней закрепляется процессор и оперативная память
 - в) содержит разъёмы (слоты) для подключения других плат (устройств)
 - г) все ответы верны
55. Сетевая карта (LAN adapter)
- а) позволяет подключить компьютер к локальной сети
 - б) содержит разъёмы (слоты) для подключения дополнительных плат (устройств)
 - в) обрабатывает звуковой сигнал
 - г) преобразует изображение из памяти в видеосигнал для монитора
56. Модем
- а) позволяет подключить компьютер к телефонной линии (кабельной или сотовой)
 - б) выполняет модуляцию и демодуляцию передаваемого цифрового сигнала
 - в) содержит сигнальный процессор (DigitalSignalProcessor)
 - г) все ответы верны
57. Принтеры бывают
- а) матричные, струйные и лазерные
 - б) жидкостные, твердотельные и воздушные
 - в) магнитные, механические и оптические
 - г) беспроводные, коаксиальные и лазерные
58. Размер экрана монитора измеряется
- а) в дюймах по вертикали и горизонтали
 - б) в пикселях по вертикали и горизонтали
 - в) в дюймах по диагонали
 - г) в пикселях по диагонали
59. Материнская плата (motherboard)
- а) Позволяет подключить компьютер к локальной сети
 - б) Содержит разъёмы (слоты) для подключения других плат (устройств)
 - в) Обрабатывает звуковой сигнал
 - г) Преобразует изображение из памяти в видеосигнал для монитора
60. Как называется устройство для ввода в компьютер напечатанного изображения?
- а) Веб-камера
 - б) Графический планшет
 - в) Сканер
 - г) ТВ-тюнер
61. Системная шина (computerbus)
- а) Хранит файлы с данными или программами
 - б) Передаёт данные между блоками компьютера
 - в) Позволяет подключить компьютер к локальной сети
 - г) Позволяет подключить компьютер к телефонной линии (проводной или сотовой)

Ответы :

| | | | | |
|-----|---------|--|-----|---|
| 1. | г | | 32. | а |
| 2. | б | | 33. | Г |
| 3. | а | | 34. | б |
| 4. | б,в | | 35. | б |
| 5. | в | | 36. | а |
| 6. | г | | 37. | б |
| 7. | а | | 38. | в |
| 8. | б | | 39. | а |
| 9. | а,б,в,е | | 40. | в |
| 10. | а | | 41. | в |
| 11. | б | | 42. | а |
| 12. | б | | 43. | б |
| 13. | а | | 44. | г |
| 14. | а | | 45. | в |
| 15. | а | | 46. | б |
| 16. | а | | 47. | д |
| 17. | г | | 48. | б |
| 18. | д | | 49. | б |
| 19. | в | | 50. | г |
| 20. | д | | 51. | г |
| 21. | а | | 52. | б |
| 22. | д | | 53. | а |
| 23. | д | | 54. | г |
| 24. | а | | 55. | а |
| 25. | а | | 56. | б |
| 26. | б | | 57. | а |
| 27. | г | | 58. | в |
| 28. | а | | 59. | б |
| 29. | д | | 60. | в |
| 30. | г | | 61. | б |
| 31. | б | | | |

3. Программное обеспечение ПК

1. В основные функции операционной системы не входит:
 - а) обеспечение диалога с пользователем;
 - б) разработка программ для ЭВМ;
 - в) управление ресурсами компьютера;
 - г) организация файловой структуры;
 - д) обслуживание файловой структуры.
2. “Драйверы” – это:
 - а) технические устройства;
 - б) системы автоматизированного проектирования;
 - в) программы для согласования работы внешних устройств и компьютера.
3. К какому виду программного обеспечения относятся Unix, DOS, Windows, Linux?
 - а) операционные системы;
 - б) информационные системы;
 - в) инструментальное ПО.
4. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе:
 - а) форматирования дискеты;
 - б) выключения компьютера;
 - в) работы с файлами;
 - г) печати на принтере.

5. На жестком диске "C:" в каталоге "Robot" хранится документ "resumeis.doc". Каков полный путь к файлу?
- a) Robot\resumeis.doc;
 - b) c:\...\resumeis.doc;
 - c) c:\Robot\resumeis.doc.
6. Офисные программы (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) – это
- a) системное программное обеспечение
 - b) прикладное программное обеспечение
 - c) инструментальное программное обеспечение
 - d) все ответы верны
7. Какие данные можно вводить в ячейку в программе Excel?
- a) число
 - b) формула
 - c) текст
 - d) все перечисленные
8. Операционная система (Microsoft Windows) это
- a) системное программное обеспечение
 - b) прикладное программное обеспечение
 - c) инструментальное программное обеспечение
 - d) все ответы верны
9. Прикладное программное обеспечение
- a) выполняет задачи, необходимые пользователю
 - b) обеспечивает работу компьютера и других программ
 - c) служит для создания программ
 - d) все ответы верны
10. Какое приложение не является текстовым редактором?
- a) Блокнот
 - b) WordPad
 - c) Paint
 - d) Microsoft Word 2010
11. Microsoft Word – это:
- a) текстовый файл
 - b) табличный редактор
 - c) текстовый редактор
 - d) записная книжка
12. Программное обеспечение по назначению разделяют на
- a) базовое, обновленное, расширенное
 - b) системное, прикладное и инструментальное
 - c) несвободное (закрытое), открытое и свободное
 - d) современное, устаревшее, перспективное
13. Если вы хотите сохранить измененный документ вторично под тем же названием необходимо выбрать команду:
- a) Сохранить
 - b) Открыть
 - c) Сохранить как
 - d) Открыть
14. Если вы хотите сохранить измененный документ вторично под другим названием необходимо выбрать команду:
- a) Сохранить
 - b) Открыть
 - c) Сохранить как
 - d) Открыть
15. Какое расширение имеет файл документа, созданный в MS Word 2007-2010?
- a) .doc;
 - b) .docm;
 - c) .docx;
 - d) .dot;
16. Укажите, как называется область над верхним или под нижним полем страницы документа, в которой содержится графическая или текстовая информация:
- a) абзац;
 - b) заголовок;
 - c) колонтитул;
 - d) сноска.

17. Программа, для автоматизации расчетных операций, построения различных диаграмм, создания и редактирования таблиц над данными, представленными в табличной форме называется...

- a) электронная таблица
- b) текстовый редактор

- c) графический редактор
d) СУБД
18. Документом обработки MS Excel является файл с расширением . . . ,
a) - xls ; d) - doc;
b) - mdb e) - mcd;
c) - wav;
19. Формула в Excel не должна содержать...
a) арифметических операций c) знаков "=";
b) пробелов; d) имен ячеек;
20. Что делает функция СРЗНАЧ
a) находит ошибку среднего;
b) находит сумму среднего;
c) находит количество среднего;
d) находит среднее значение
21. Упорядоченная совокупность данных, предназначенная для хранения, накопления, обработки, называется ...
a) Базой данных
b) Системой управления базой данных
c) Информационной системой
d) Таблицей
22. Система управления базой данных – это ...
a) Программа, предназначенная для создания, обработки и хранения БД
b) Программа для создания и редактирования прямоугольной таблицы на экране дисплея, автоматизации расчетных операций, построения диаграмм
c) Автоматизированная система, для динамической обработки данных в числовом и аналитическом (формульном) виде.
d) Программа, предназначенная для создания и редактирования текстовых документов
23. Программа MS Access – это ...
a) Система управления базой данных,
b) База данных,
c) Электронная таблица,
d) Текстовый процессор,
24. Файлы программа MS Access имеют расширение ...
a) *.mpp c) *.xls
b) *.mdb d) *. doc
25. Строки в таблицах баз данных называются....
a) Характеристики c) Именованные строки
b) Поля d) Записи
26. При создании поля с наименованием ФИО следует использовать следующий тип данных:
a) Текстовый b) Антивирусная программа
b) Числовой
c) MEMO
27. Программа POWER POINT служит для
a) разработки презентаций
b) обработки текстовой информации
c) обработки числовой информации
28. Программа WinRAR – это ...
a) Антивирусная программа
b) Программа - оболочка
29. Программа Kaspersky Internet Security -это ..
a) Программа – архиватор
b) Антивирусная программа
30. Internet Explorer – это программа ...
a) Программа – архиватор

- d) Временной
- e) Логический

- d) обработки баз данных
- e) построения диаграмм

- c) Операционная система
- d) Программа – архиватор

- c) Программа – оболочка для работы с ОС
- d) Операционная система

Теоретические занятия

«Информация и информационные процессы»:

Актуализация опорных знаний:

Фронтальный опрос:

Понятие информации

Информационные системы и технологии ...

Информационные процессы – это ...

Измерение информации...

Двоичное кодирование информации

Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.

Закрепление полученных знаний:

Фронтальный опрос:

Дайте определение термина «информации».

Перечислите «виды информации».

Информационное сообщение – это ...

При разработке информационных систем и технологий важно оценить свойства поступающей, хранимой и передаваемой информации. К числу таких свойств можно отнести?

Назовите общую схему передачи информации, приведите примеры.

«Обработка информации средствами MicrosoftWord»:

Актуализация опорных знаний:

Фронтальный опрос:

Назначение программы «Текстовый редактор».

Как устроен интерфейс текстового редактора Word?

Назовите команды форматирования MSWord.

В чём заключается автоматизация форматирования?

Расскажите о режиме автоматического редактирования.

Закрепление знаний:

Письменно ответить на вопросы:

Какие основные текстовые элементы структуры документа вы знаете?

Что можете сказать по организации изменений структуры документа?

Какие ошибки встречаются при работе в Word?

Работа с таблицами в MSWord?

Работа с формулами и функциями в текстовом процессоре Word?

Перечислите виды графических диаграмм и их применение.

«Обработка информации средствами MSEXCEL»:

Актуализация опорных знаний:

Фронтальный опрос:

- Что такое электронная таблица?
- Электронный процессор?
- Какие структурные элементы содержит электронная таблица?
- Как задается адрес ячейки, адрес диапазона ячеек?
- С какими типами данных работает MS EXCEL?
- Какой символ нужно нажать в MS EXCEL, чтобы начать ввод формул?
- В чем отличие между абсолютными и относительными ссылками в MS EXCEL?

Закрепление полученных знаний:

* **Выполнение задания в тетради, ответы на вопросы:**

- Как в MS EXCEL записать абсолютную ссылку на ячейку?
- Как записать относительную ссылку на ячейку?
- Что может быть аргументом функции MS EXCEL?
- Каким способом можно вызвать список категорий функций MS EXCEL?

Вопросы EXCEL Графические возможности

- Какие типы диаграмм позволяет использовать MS EXCEL?
- Из каких объектов состоит диаграмма в MS EXCEL?
- Что является исходными данными для диаграмм в MS EXCEL?

Ошибки MS EXCEL:

- Что означает сообщение об ошибке ##### в ячейке MS EXCEL?
- Что означает сообщение об ошибке #ИМЯ? в ячейке MS EXCEL?
- Что означает сообщение об ошибке #ССЫЛКА! в ячейке MS EXCEL?

Обработка данных в MS EXCEL

- Как осуществить сортировку данных в MS EXCEL?
- Можно ли сортировать данные в MS EXCEL по нескольким столбцам?
- Для чего служит фильтр в MS EXCEL?
- Как задать фильтр в MS EXCEL?
- Сколько параметров можно указать при фильтрации в MS EXCEL?

«Технологии хранения, поиска и сортировки информации»:

Актуализация опорных знаний

Устный опрос

- Понятие и типы ИС (информационных систем);
- База данных, модели БД;
- Виды организации данных?
- Основные понятия реляционной БД: запись, поле, главный ключ.
- Системы управления базами данных (СУБД). СУБД MS Access.

Закрепление полученных знаний

Выполнение письменных и практических заданий:

- Создание структуры табличной БД.
- Ввод и редактирование данных в таблице.
- Объекты Access:Формы. Отчёты. Запросы. Сортировка. Режимы работы в них.
- Формирование запросов на поиск данных в среде СУБД.
- Создание форм для ввода данных и отчетов для вывода данных на печать.

Практические занятия

Практическое занятие по теме «Файловая система ПК»:

Актуализация опорных знаний:

Письменный опрос

Рассказать о файловой структуре организации данных(имя, расширение, папки).

Структура организации данных персонального компьютера?

Описание характеристик домашнего ПК

Скриншоты рабочего стола

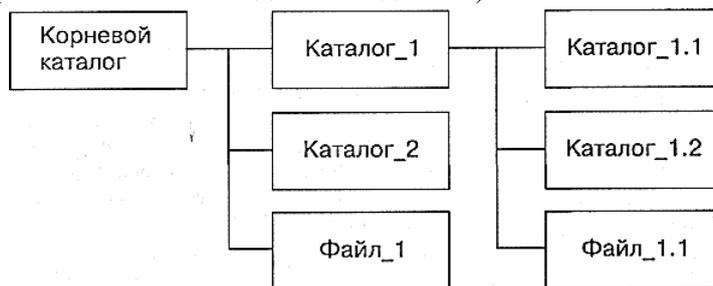


Интерфейс файлового менеджера TotalCommander, организация и работа с файлами в нём?

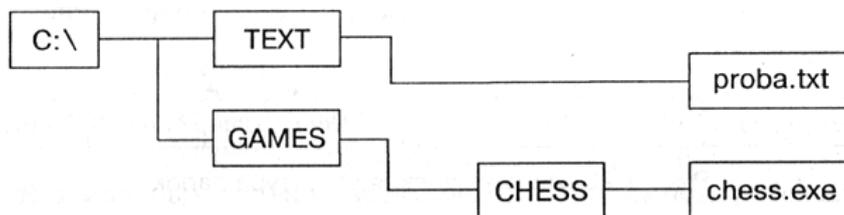
Закрепление знаний

Выполнение заданий на ПК:

- Открыть текущие каталоги, заданных папок (в окне Дерево каталогов будет отображена иерархическая файловая система одного из дисков)



- С помощью программы Проводник создать в домашнем каталоге дерево папок, по вариантам:



- Копирование выделенных файлов одним из предложенных способов.

Практическое занятие по теме «Архиваторы и антивирусные программы»

Актуализация опорных знаний:

Фронтальный опрос

- Для каких целей используется архивация файлов?
- Назовите основные архиваторы данных (RAR, ZIP), особенности функционирования, отличия?
- Принцип работы с архивами?
- Как можно добавить архив, удалить, распаковать; возможны ли просмотр и редактирование архива?
- Для чего применяется антивирусное ПО?
- Какие антивирусные программы вы знаете и пользовались практически? В чём их отличия, какие бывают? Недостатки, проявленные при использовании.
- Возможны ли просмотр и редактирование заархивированных данных?

Закрепление полученных знаний

1. Тестирование

1. Программы-архиваторы это:

- А) программы для проверки вирусов.
- Б) Программы для работы с дисками обеспечивают проверку работоспособности, структурирование, дефрагментацию, очистку дисков и сжатие данных.
- В) программы для создания, редактирования и оформления текстовых документов;
- Г). специальные программы, с помощью которых можно сжимать отдельные файлы или группы файлов

2. К программам архиваторам относятся:

- А) Opera, ICQ;
- Б) WinRar, WinZip;
- В) Microsoft Word, Microsoft Excel;
- Г) Basic, Pascal.

3. Компьютерные вирусы - это ...

- А) файлы, которые невозможно удалить
- Б) файлы, имеющие определенное расширение
- В) программы, способные к саморазмножению (самокопированию)
- Г) программы, сохраняющиеся в оперативной памяти после выключения компьютера

4. К файловым вирусам относятся:

- А) макро-вирусы
- Б) шифрованные вирусы;
- В) Internet-черви;
- Г) троянские программы.

5. Антивирусные программы необходимы:

- А) для работы в глобальной и локальной сетях;
- Б) для архивации данных;
- В) для выявления вирусов, лечения зараженных файлов и дисков, предотвращения подозрительных действий.
- Г) для создания и редактирования различных файлов, а также для сохранения и передачи информации.

6. Программы для выявления неисправностей предназначены для слежения за работой системных компонентов, диагностики и подготовки отчетов об аппаратных неисправностях, а также для обнаружения программных ошибок и восстановления системы

- А) программы – архиваторы;
- Б) антивирусные программы;
- В) файловые менеджеры;
- Г) программы-оболочки.

7. Архив – это ..:

- А) папка с документами;
- Б) поврежденный файл;
- В) файл, содержащий в себе один или несколько файлов в сжатом виде.
- Г) совокупность файлов по одной тематике.

8. Упаковывать и распаковывать файлы можно с помощью:

- А) антивирусных программ;
- Б) файловых менеджеров;
- В) программ-архиваторов;
- Г) языков программирования.

9. Антивирусом является:

- А) программа проверки и лечения дисков;
- Б) любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- В) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- Г) специальная программа, которая может приписывать себя к другим программам и способна «размножаться».

10. К антивирусным программам относятся:

- А) WinZip, WinRar
- Б) Dr.Web, Aidstest
- В) Windows, MS-DOS
- Г) Basic, C++

2. Архивирование файлов.

3. Проверка ПК на вирусы.

Практическое занятие по теме «Создание и редактирование документов в MSWord»

Актуализация темы

Программный опрос в виде теста

1. Выберите верный ответ

Текстовый редактор - программа, предназначенная для:

- А. Создания, редактирования и форматирования текстовой информации.

- В. Работы с изображениями в процессе создания игровых программ.
- С. Управление ресурсами ПК при создании документов.
- Д. Автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.

2. *Выберите единственный верный ответ.*

Сообщение о местоположении курсора, указывается

- А. В строке состояния текстового редактора.
- В. В меню текстового редактора.
- С. В окне текстового редактора.
- Д. На панели задач.

3. *Выберите возможные варианты верных ответов.*

В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

- А. Источник бумаги
- В. Размер бумаги
- С. Поля, ориентация
- Д. Стиль, шаблон.

4. *Дополните:*

Структурный элемент документа, который находится в верхней или нижней части каждой страницы и содержит некоторую информацию, идентифицирующую данный документ называется _____.

5. *Выберите единственный верный ответ*

Какая операция **НЕ** применяется для редактирования текста:

- А. Печать текста.
- В. Удаление в тексте неверно набранного символа.
- С. Вставка пропущенного символа.
- Д. Замена неверно набранного символа.

6. *Дополните:*

С помощью инструмента  можно создать _____ список.

7. *Выберите возможные варианты верных ответов.*

Фрагментом текста может быть:

- А. Один или несколько символов.
- В. Слово
- С. Строка текста, абзац (в том числе и пустой)
- Д. Весь текст

8. *Выберите единственный верный ответ.*

Инструмент  предназначен для:

- А. Создания списка
- В. Изменения параметров страницы
- С. Изменения междустрочного интервала
- Д. Увеличения высоты строк в таблице

9. *Выберите единственный верный ответ.*

Выберите фразу, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:

- А. Во всех трамваях окна изо льда . Белы деревья, крыши, провода .
- В. Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья ,крыши ,провода.
- С. Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья, крыши, провода.
- Д. Во всех трамваях окна изо льда.Белыдеревья,крыши,провода.

10. *Выберите возможные варианты верных ответов.*

К операциям, которые можно выполнить с графическим объектом в программе Word относятся:

- А. Группировка нескольких объектов в один
- В. Создать тень
- С. Изменение обтекания текстом
- Д. Замена одной автофигуры на другую.

Закрепление полученных знаний:

Индивидуальное задание на ПК в Word:

1. Выполнить форматирование текста:

а) создать новый документ и набрать на клавиатуре текст:

ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MICROSOFT WORD

(*шрифт* TimesNewRoman (TNR), *размер* 14 пунктов (пт), *начертание* обычный, все прописные, рамка не нужна);

б) скопировать и вставить текст 11 раз через двойной междустрочный интервал и отформатировать его разными шрифтами в соответствии с заданием в таблице (см. табл. 1);

в) сохранить файл с именем **Шрифт** в личной папке.

Таблица 1

Задание для форматирования текста

| Шрифт | Начертание | Размер | Эффекты | Межсимвольный интервал |
|------------|-------------------|--------|-----------------------------|------------------------|
| Arial | Обычный | 14 | Нет | Уплотнённый, 1,5 пт |
| Arial | Полужирный | 14 | Цвет шрифта – синий | Обычный |
| TNR | Обычный | 10 | Подчёркивание, только слова | Разреженный, 1 пт |
| TNR | Полужирный | 12 | Цвет шрифта – красный | Обычный |
| TNR | Полужирный курсив | 12 | Нет | Обычный |
| TNR | Обычный | 12 | Зачеркнутый | Обычный |
| TNR | Полужирный Курсив | 12 | Все прописные, зелёный цвет | Обычный |
| TNR | Обычный | 12 | Малые прописные | Уплотнённый, 1,5 пт |
| CourierNew | Полужирный курсив | 12 | Одинарное подчеркивание | Обычный |
| CourierNew | Обычный | 12 | Двойное подчеркивание | Обычный |

2. Редактировать текст

1. **Отмена** действий - кнопка 

2. **Возврат** отмененные действия -  (*Вернуть*).

3. Установка **полей** в документе, изменение размеров и ориентации страницы - команды вкладки **Разметка страницы/группа Параметры страницы**.

4. Команда **Файл/Параметры/Дополнительно/Показывать содержимое документа/Показывать Границы текста** для вывода **границы текста**.

5. **Проверка правописания** - вкладка **Рецензирование/Правописание**

6. **Автоматический перенос слов**, командой вкладки **Разметка**  **страницы/группа Параметры страницы/Расстановка переносов**.

7. Перед выполнением операций редактирования или форматирования необходимо выделить текст:

7.1. Выделить:

а) **весь текст** команда вкладки **Главная/группа Редактирование /Выделить/Выделить все**;

б) произвольный **фрагмент текста** - протяжкой мыши при нажатой левой кнопке или установив курсор в начало выделяемого фрагмента, и, удерживая клавишу **Shift**, щелкнуть левой кн.мыши в конце выделяемого фрагмента;

в) **слово-двойным** щелчком левой кнопкой мыши;

г) **строку** щелчком левой кнопкой мыши в поле маркировки напротив строки;

д) **абзац** двойным щелчком левой кнопкой мыши в поле маркировки абзаца.

7.2. Снять выделение - щелкнуть левой кнопкой мыши *вне поля выделения*.

8. **Копирование текста:**

а) Команда **Главная/Копировать** (копия помещается в буфер обмена);

б) курсор в нужную позицию документа и выполнить **Главная/Вставить**.

9. **Копирование формата:**

- курсор в позиции документа, содержащего **формат-образец**, щелкнуть мышью по кнопке **Главная/Формат по образцу** и щелкнуть по слову, к которому применить формат-образец;

- двукратный щелчок мыши по кнопке  - применить «кисть» многократно, (выход из режима многократного копирования формата, щелчком ).

10. **Перемещение текста:**

а) команда **Главная/Вырезать**, текст помещается в буфер обмена;

б) установить курсор в позицию документа и выполнить **Главная/Вставить**.

11. **Удаление текста** - клавишей **Del** (операции копирования, перемещения и удаления

можно также выполнить с помощью **контекстного** меню.)

Практическое занятие по теме «Вставка объектов в документ»:

Актуализация знаний

Фронтальный опрос

1. Работа с объектом **таблица**: редактирование, оформление.
2. Вставка рисунков (скана, цифровой фотографии), работа с изображением.
3. Объект **WordArt**.
4. Вставка в документ графических объектов.
5. Как осуществляется вставка формул в документ?

Закрепление полученных знаний

1. Тестовый опрос

Вопрос 1. Укажите верный способ копирования форматирования с одной части текста на другую.

- 1) Выделить фрагмент текста - команда **Копировать** - Поставить курсор, команда **Вставить**
- 2) Выделить фрагмент образец - команда **Формат по образцу** - Выделить фрагмент, к которому надо применить форматирование

- 3) Выделить фрагмент текста - команда **Вырезать** - Поставить курсор, команда **Вставить**

Вопрос 2. Укажите верный способ перемещения текста.

- 1) Выделить фрагмент текста - команда **Копировать** - перенести курсор - команда **Вставить**
- 2) Выделить фрагмент текста - команда **Вырезать** - перенести курсор - команда **Вставить**
- 3) Выделить фрагмент текста - команда **Вырезать** - команда **Вставить**
- 4) Выделить фрагмент текста - команда **Копировать** - команда **Вставить**

Вопрос 3. С помощью какой команды можно найти слово и заменить его на другое?

- 1) Перейти
- 2) Найти
- 3) Заменить
- 4) Найти и заменить

Вопрос 4. С помощью какой команды контекстного меню можно заменить один рисунок на

другой?

- 1) Вырезать
- 2) Копировать
- 3) Изменить рисунок
- 4) Вставить название...
- 5) Формат рисунка...

Вопрос 5. Чтобы появилась контекстная вкладка Формат Работа с рисунками необходимо...

- 1) выделить рисунок
- 2) поставить курсор рядом с рисунком
- 3) нажать клавишу F5
- 4) нажать клавишу F3

Вопрос 6. С помощью какой команды осуществляется вставка рисунков, фильмов, звуков и фотографий в MicrosoftWord 2007?

- 1) Клип
- 2) Рисунок
- 3) Картинка
- 4) Видеозапись

Вопрос 7. На скольких страницах появляется колонтитул при вставке колонтитула в документ, не имеющий титульной страницы?

- 1) На всех
- 2) На всех, кроме первой
- 3) Только на той, на которой вставляем колонтитул
- 4) Только на первой

Вопрос 8. Можно ли вставлять рисунки в колонтитулы?

- 1) Да
- 2) Нет

Вопрос 9. На какой вкладке находится команда изменения стилей таблицы?

- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Разметка страницы
- 4) Конструктор
- 5) Макет

Вопрос 10. На какой вкладке находится команда создания нового рисунка SmartArt?

- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Конструктор
- 4) Формат

2. Выполнение практического задания: Вставить объект *SmartArt*, изменить его параметры.

Практическое занятие по теме «Создание текстовых документов на основе шаблона»

Актуализация опорных знаний

Тестирование

1. Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши <Enter> называется ...

- 1) символом;
- 2) абзацем;
- 3) блоком;
- 4) предложением.

2. Ширина; способ выравнивания строк; положение на странице; отступ в первой строке; межстрочное расстояние; интервал между абзацами - параметры ...

- 1) символа;
- 2) блока;
- 3) абзаца;
- 4) текста.

3. Для создания и редактирования стиля используются команды меню:
- 1) Файл\Стиль;
 - 2) Формат\Стиль;
 - 3) Абзац\Стиль;
 - 4) Вид\Стиль;
4. Команда меню Правка позволяют осуществлять действия:
- 1) вставку объектов из буфера обмена;
 - 2) сохранение документа в папке;
 - 3) вставку таблицы в документ;
 - 4) выбор параметров абзаца и шрифта.
5. Текстовый редактор – это программа, предназначенная:
- 1) для работы с изображением в процессе создания игровых программ;
 - 2) управления ресурсами ПК при создании документов;
 - 3) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
6. Главным преимуществом при работе с текстом в текстовом редакторе (в сравнении с пишущей машиной) является:
- 1) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
 - 2) возможность многократного редактирования текста;
 - 3) возможность более быстрого набора текста;
 - 4) возможность использования различных шрифтов при наборе текста
7. Редактирование текста представляет собой:
- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру уничтожения ненужных текстовых файлов.
8. При редактировании текста для удаления неверно набранного символа используется клавиша:
- 1) <Enter>; 2) <Esc>; 3) <Delete>; 4) <Insert>; 5) <Home >.
9. Необходимо открыть документы какие действия приведут к результату.
- 1) В меню **Файл** выбрать имя документа из списка;
 - 2) В меню **Файл** выбрать команду **Открыть...**;
 - 3) В меню **Окно** выбрать имя документа из списка;
 - 4) Все вышеперечисленные ответы верны.
10. Если вы удалили часть текста. Как исправить ошибку?
- 1) Нажать кнопку **Отменить** .
 - 2) Нажать кнопку **Вернуть** .
 - 3) В меню **Сервис** выбрать команду **Исправления**.
 - 4) Все вышеперечисленные ответы верны.

Закрепление полученных знаний

Создание индивидуального шаблона документа

Приложение № 3
к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н
Медицинская документация
Учетная форма № 001-ГС/у
Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России
от 14.12.2009 № 984н

Заключение

**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и
муниципальную службу или ее прохождению**
от “__” _____ 20__ г.

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования _____, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Контактная информация на случай экстренной необходимости и медицинские сведения о ребенке

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------|-----------------|
| Имя ребенка | Дата рождения | М | Ж |
| | | Пол | |
| ФИО родителя или опекуна | ФИО родителя или опекуна | | |
| () | () | () | () |
| Домашний телефон | Рабочий телефон | Домашний телефон | Рабочий телефон |
| Адрес | Адрес | | |
| Город, почтовый код | Город, почтовый код | | |

Другие контакты на случай экстренной необходимости

| | | | |
|---|---|------------------|-----------------|
| Основной контакт на случай экстренной необходимости | Дополнительный контакт на случай экстренной необходимости | | |
| () | () | () | () |
| Домашний телефон | Рабочий телефон | Домашний телефон | Рабочий телефон |
| Адрес | Адрес | | |
| Город, почтовый код | Город, почтовый код | | |

* Нужно подчеркнуть.

Приоритетная больница или поликлиника

ФИО терапевта

Телефон

Старховая компания

Номер страховки

Аллергии и медицинские противопоказания

Настоящим разрешается любое медицинское и хирургическое вмешательство, включая рентгенологическое, лабораторное обследование, анестезию и другие медицинские и лечебные процедуры, которые могут быть назначены моему ребенку лечащим специалистом или младшим медицинским персоналом и отказываюсь от своего права давать согласие на лечение. Настоящий отказ вступает в силу только в том случае, если с родителем или опекуном невозможно установить связь в случае экстренной необходимости.

Подпись родителя или опекуна

Дата

Я разрешаю моему ребенку принять участие в экскурсии. Я освобождаю [Название организации] и ее сотрудников от ответственности в случае происшествия во время мероприятий, проводимых [Название организации], если при этом были соблюдены основные правила техники безопасности.

Подпись родителя или опекуна

Дата

Подпись свидетеля

Дата

Практическое занятие по теме «Создание комплексных документов в MSWord»

Актуализация опорных знаний

Фронтальный опрос по теме

1. Как найти буфер обмена в Word?
2. Как в Word сделать альбомный лист?
3. Как делать рамку в Word?
4. Как перевернуть текст?
5. Как удалить страницу?
6. Как убрать нумерацию страниц в Word?
7. Вставка документа с книжной ориентацией в документ с альбомной ориентацией.
8. Как начать новый раздел с нечетной страницы?
9. Изменение размера выделенного рисунка.
10. Удаление текста между двумя фрагментами другого текста.
11. Автоматическое сохранение документа при его закрытии.
12. Поиск и применение стилей к абзацам документа.
13. Как определить местонахождение документа?
14. Методики настройки интерфейса Word 2007, 2010.
15. Поиск слов и сохранение их в отдельном документе.
16. Задать обтекание текстом для всех рисунков в документе.
17. Отправка документа на печать на разные сетевые принтеры.
18. Word 2007: смена формата сохранения файла.
19. Как переместить автофигуру из текста документа в колонтитулы?

Закрепление полученных знаний

Разработка проекта на ПК:

Задание 1. Создать список по образцу.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | |
| 1. Сколько нужно денег на открытие медицинского центра..... | 3 |
| 2. Описание услуг | 5 |
| 3. Производственный план | 12 |
| 4. Какую систему налогообложения выбрать для медицинского центра.... | 13 |
| 4.1. Пошаговый план открытия небольшого медицинского центра | 18 |
| 4.2. Финансовый расчёт | 22 |
| 4.3. Услуги медицинского центра | 24 |
| 5. Оборудование для лаборатории | 26 |
| 5.1. ОКВЭД при регистрации бизнеса | 28 |
| 5.2. Какие документы нужны для открытия | 34 |
| 5.3. Разрешения для открытия | 36 |
| 6. Технология проведения лабораторных исследований | 40 |
| Выводы и предложения | |
| Литература | |
| Приложения | |

Задание 2. Оформить список литературы и содержание к своему реферату, проекту.

Практическое занятие по теме «Гипертекстовое представление информации»

Актуализация опорных знаний

Фронтальный опрос Технология создания гиперссылок:

Каким образом должен быть размечен текст? (С использованием *Стилей*, либо с помощью *Закладок*)

Как создаются Закладки? Как образовывается *имя закладки*?

Как располагают гиперссылки в тексте документа?

Закрепление полученных знаний

Практическая часть:

- a. Скачать любой многостраничный документ из сети Интернет;
- b. Отформатировать его:
 - i. Сделать титульную страницу (шаблон в меню *Вставка*);
 - ii. Учесть параметры шрифта, абзаца;
 - iii. Создать колонтитулы;
- c. Перед текстом сделать аннотацию (краткое описание текста);
- d. С терминов, упомянутых в аннотации, создать гиперссылки на нужные страницы.

Практическое занятие по теме «Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов»:

Актуализация опорных знаний

Тестирование

Вопрос 1: Для чего мы используются параметры страницы документа?

один из вариантов ответа:

- a) Чтобы вставить нумерацию страниц;
- б) Чтобы расставить переносы;
- в) Чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста;

г) Чтобы выровнять текст.

Вопрос 2: Можем ли обвести часть текста рамкой, чтобы выделить её?

один из вариантов ответа:

- а) Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой;
- б) Да,- для этого нужно воспользоваться параметрами страницы;
- в) Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы;
- г) Нет, можно сделать рамку только для целой страницы.

Вопрос 3: Ввопросе возможны несколько вариантов ответа.

Какие пункты можем осуществить при выводе документа на печать?

- а) Указать количество страниц;
- б) Указать печать нескольких страниц на одной;
- в) Указать печать 5 страниц на одной;
- г) Распечатать только отдельные страницы;
- д) Выбрать печать нескольких копий/

Вопрос 4: Для чего применяется программа *текстовый редактор*?

один из вариантов ответа:

- а) обработки графической информации;
- б) обработки видеoinформации;
- в) обработки текстовой информации;
- г) работы с музыкальными записями.

Вопрос 5: Как удалить символ, стоящий слева от курсора?

один из вариантов ответа:

- а) Нажать Delete;
- б) Нажать BS;
- в) Нажать Alt;
- г) Нажать Ctrl+Shift.

Вопрос 6: Укажите порядок сохранения отредактированного документа под другим именем:

- а) № __ Нажать Файл
- б) № __ Сохранить Как
- в) № __ Выбрать место и имя файла
- г) № __ Нажать сохранить

Вопрос 7: Какое действие мы можем выполнить с таблицей?

несколько вариантов ответа:

- а) Объединение ячеек;
- б) Изменить количество строк и столбцов;
- в) Закрасить одну ячейку;
- г) Вставить рисунок вместо границы;
- д) Изменить вид границ таблицы

Вопрос 8: Курсор – это...

- а) устройство ввода текстовой информации;
- б) клавиша на клавиатуре;
- в) наименьший элемент отображения на экране;
- г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ.

Вопрос 9: Как включить панель инструментов Рисование?

один из вариантов ответа:

- а) Вид - Панели инструментов – Рисование;
- б) Правка - Вставить - Панели инструментов – Рисование;
- в) Файл - открыть – Рисование/

Вопрос 10: Как можно вставить рисунок в текстовый документ TP MS Word?

(возможно несколько вариантов ответа)

- а) из графического редактора
- б) из файла

- в) из коллекции готовых картинок
- г) из меню Файл
- д) из принтера

Вопрос 11: Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?

Выберите один из вариантов ответа:

- а) Воспользоваться вставкой символа;
- б) Использовать для этого рисование;
- в) Вставить из специального файла.

Вопрос 12: Укажите последовательность действий, выполняемых при вставке формулы.

порядок следования вариантов ответа:

- а) №__Выбрать пункт меню Вставка
- б) №__Нажать Объект
- в) №__Выбрать MicrosoftEquation
- г) №__Написать формулу
- д) №__Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана

Закрепление полученных знаний

Индивидуальное задание на проверку

1. Создать документ, отражающий оформительские возможности редактора MS WORD.

ВОЗМОЖНОСТИ РЕДАКТОРА MS WORD

Этот замечательный редактор предоставляет разнообразие возможностей для пользователя.

Можно менять размер шрифта от 8 до 72

Можно писать жирным шрифтом, курсивом и подчеркиванием!

Можно выравнивать текст полевому краю

По центру

По правому краю

По ширине без отступа

И с отступом, величину которого можно менять.

Можно менять шрифты: Good luck to you!

Good luck to you!

Good luck to you!

GOOD LUCK TO YOU!

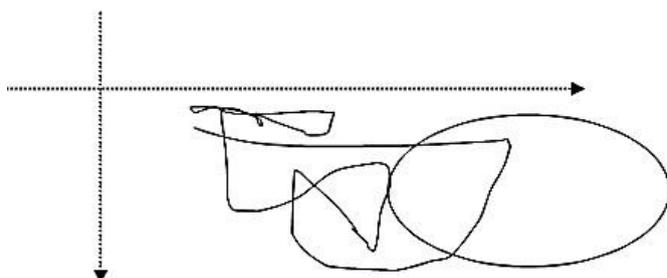
Шрифты в редакторе представлены в большом разнообразии!

Можно вставить таблицу:

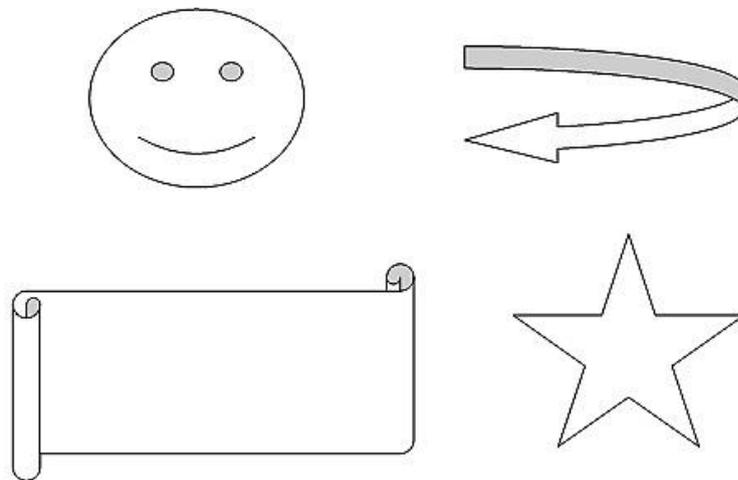
| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

Можно вставить рисунок, а также

разные линии и геометрические фигуры:



И даже вставлять автофигуры



Такой чудесный текстовый редактор MS WORD!

2. Создать схему, отражающую процесс:

РАЗВЕРТЫВАНИЕ ПУНКТОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ



Практическое занятие по теме «Создание электронной книги в Microsoft Excel»: Актуализация опорных знаний

Письменный опрос

Назначение программы электронные таблицы, какие задачи они могут решать?

Расскажите о настройке параметров MS Excel?

Рабочая область Excel?

Строка формул, мастер формул Excel?

Опишите операции оформления таблиц Excel.

Закрепление полученных знаний

Выполнение заданий в Excel:

- Создание таблицы по образцу;
- Присвоить таблице имя, выполнить форматирование, сохранить книгу Excel;
- Копировать и перемещать ячейки, диапазоны в таблицах;
- Выполнить простейшие вычисления в таблице по заданным формулам и алгоритмам;

- Автоматически проставить *итоги*;
- Выполнить расчёты; редактирование и преобразование таблиц.

Практическое занятие по теме «Организация расчётов в MSExcel»

Актуализация опорных знаний:

Ответить устно:

- Использование различных форматов чисел в Excel;
- Правила ввода формул и вычислений;
- Назначение меню кнопки *Автосумма*;
- Как выполнять вычисления с помощью строки состояния?
- Логические функции Excel?

Закрепление полученных знаний:

Практическая работа. Создание простой таблицы с формулами и расчеты в ней.

| | A | B | C | D |
|----|-----------------|--------------------|----------|-------------------|
| 1 | Название аптеки | Название лекарства | Цена, уп | Средняя стоимость |
| 2 | Зеленый крест | Но-шпа | 56,25р. | 1 пачки анальгина |
| 3 | Зеленый крест | Анальгин | 115,30р. | по городу: |
| 4 | Зеленый крест | Мукодин | 56,80р. | 113,93р. |
| 5 | Солнышко | Анальгин | 110,10р. | |
| 6 | Солнышко | Димедрол | 28,60р. | |
| 7 | Солнышко | Парацетамол | 75,40р. | |
| 8 | Ригла | Анальгин | 112,70р. | |
| 9 | Ригла | Парацетамол | 76,80р. | |
| 10 | Ригла | Но-шпа | 57,70р. | |
| 11 | Оптика | Парацетамол | 72,30р. | |
| 12 | Оптика | Анальгин | 117,60р. | |
| 13 | Оптика | Но-шпа | 53,10р. | |

Практическое занятие №11 по теме «Решение задач в MSExcel. Построение диаграмм»:

Актуализация опорных знаний

Фронтальные ответы:

- Использование диаграмм?
- Типы диаграмм? Подбор диаграммы, графика ...
- Изменение структуры диаграммы?
- Построение и оформление диаграмм.
- Когда используют круговую диаграмму?

Закрепление полученных знаний

1. Проверочный Тест

1. Деловая графика представляет собой:

- а. совокупность графиков функций;
- б. графические иллюстрации;
- в. график совещания;
- г. совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

1. График функции можно создать в Excel при помощи:

- а. Строки формул;
- б. Мастера Функций;
- в. Мастера Шаблонов;
- г. Мастера Диаграмм.

3. Гистограмма наиболее пригодна для:

- а. отображения распределений;
- б. отображения динамики изменения данных;
- в. сравнения различных членов группы;**
- г. отображения удельных соотношений различных признаков.

4. Диаграмма это:

- а. карта местности;
- б. форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;**
- в. красиво оформленная таблица;
- г. обычный график.

5. Диаграмма в электронных таблицах – это:

- а. качественно оформленная числовая таблица;
- б. график, отображающий зависимость между всеми числами таблицы;
- в. средство наглядного графического изображения информации, предназначенное для сравнения нескольких величин или нескольких значений одной величины, слежения за изменением их значений и т. п.**
- г. зависимость между числовыми значениями.

6. Круговая диаграмма – это диаграмма:

- А. представленная в виде круга, разбитого на секторы, в которой допускается только один ряд данных;**
- Б. в которой отдельные ряды данных представлены в виде закрашенных разными цветами областей;
- В. в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных;
- Г. в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат.

7. В каком разделе меню табличного процессора Excel находится Мастер Диаграмм:

- а. Правка;
- б. Вставка;**
- в. Сервис;
- г. Данные.

8. Форма графического представления числовых значений, позволяющая облегчить восприятие и интерпретацию числовых данных, называется:

- а. чертежом;
- б. картой;
- в. блок-схемой;
- г. диаграммой.**

9. Гистограмма – это диаграмма, в которой:

- а. отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси ОХ
- б. отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты;**
- в. используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных;
- г. для представления отдельных значений используются параллелепипеды, размещенные вдоль оси ОХ.

10. Диаграмма, в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат, называется:

- а. линейчатой;
- б. точечной;**
- в. круговой;
- г. гистограммой.

11. Линейчатая диаграмма – это диаграмма:

а. в которой отдельные значения представлены вертикальными столбиками различной высоты;

б. в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат;

в. в которой отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси ОХ

ш. представленная в виде круга, разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных.

12. Чтобы отформатировать какой-либо элемент диаграммы, необходимо:

а. дважды щелкнуть по нему курсором мыши;

б. выполнить команды Диаграмма, Исходные данные;

в. выполнить команды Диаграмма, Добавить данные;

г. все вышеперечисленные ответы верны.

13. На основе чего строится любая диаграмма?

а. книги Excel

б. графического файла

в. текстового файла

г. данных таблицы

14. Для сравнения нескольких величин в одной точке обычно используется:

а. линейчатая диаграмма;

б. гистограмма;

в. точечная диаграмма;

г. круговая диаграмма.

2. Индивидуальное практическое задание:

- Создать календарь, используя операции автозаполнения, переноса и копирования ячеек.
- Построить график изменения курсов валют, в течение года.
- Рассчитать затраты по электроэнергии и построить диаграмму.

Практическое занятие по теме «Решение медицинских задач с помощью Excel»: Актуализация

опорных знаний

Письменный опрос:

- Этапы решения задач на ЭВМ, оформление решения;
- Метод последовательных вычислений (вычисление арифметических выражений);
- Решение задач с условием (методика проверки условия);
- Решение задач с повторяющимися действиями;
- Метод табулирования функций;
- Графический метод решения задач.

Закрепление полученных знаний

Решение ситуационных задач: Расчёт таблицы Заболеваемость населения, по годам.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|------|-------------|----------------|----------|----------------|----------------|---------------|----------------|-----------------|
| | | | онкологические | рак | рак | уровень | удельный вес | удельный вес | |
| | | численность | заболевания | молочной | предстательной | онкологической | рака молочной | рака | прирост годовой |
| 1 | | | | железы | железы | заболеваемости | железы | предстательной | заболеваемости |
| 2 | 2014 | 4327500 | 88088 | 18058 | 14623 | 20,4 | 20,5 | 16,6 | 3,4 |
| 3 | 2013 | 4315800 | 84968 | | | 19,7 | | | |
| 4 | | | | | | | | | |

Практическое занятие № по теме «Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных»:

Актуализация опорных знаний

Фронтальный опрос

- 1) Что такое список? Какие условия следует соблюдать при его формировании?

- 2) Что такое сортировка записей и как ее осуществить? Порядок сортировки, настраиваемая сортировка?
- 3) Как задать порядок вторичной сортировки?
- 4) Как отсортировать только один столбец в таблице?
- 5) Как осуществить сортировку по строкам?
- 6) Что такое фильтрация данных и как ее осуществить?
- 7) Как задать фильтрацию данных по условию?

Закрепление полученных знаний

Работа с данными в Microsoft Excel: поиск, замена данных, сортировка и фильтрация по заданным условиям.

| | | | |
|----|---|--|------------|
| F2 | : | | 25.04.2015 |
|----|---|--|------------|

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|----------------|------------------------------------|----------|--------|--------|------------|--------------------|---|
| 1 | Продавец | Товар | Страна | Кол-во | Цена | Дата | Покупатель | |
| 2 | Аристос Ритейл | Коммуникатор | Беларусь | 185 | 4 090 | 25.04.2015 | Белый ветер | |
| 3 | Samsung | GPS навигатор | Германия | 567 | 14 990 | 19.08.2014 | Эльдорадо | |
| 4 | Аристос Ритейл | Цифровая зеркальная камера | Бельгия | 309 | 12 490 | 14.08.2014 | М - Видео | |
| 5 | Mediox | Монитор | Франция | 386 | 16 070 | 04.02.2015 | Энергия звука | |
| 6 | Canon | Ноутбук | Россия | 837 | 14 134 | 04.12.2014 | Корпорация Центр | |
| 7 | Samsung | Цифровая видеокамера на флеш-карте | Германия | 647 | 1 340 | 04.04.2014 | Эльдорадо | |
| 8 | Mediox | Лазерный принтер | Франция | 673 | 3 280 | 06.06.2014 | Энергия звука | |
| 9 | Sony | Ноутбук | США | 905 | 8 687 | 08.05.2014 | Элекам-Сервис Плюс | |
| 10 | Media Markt | GPS навигатор | Бельгия | 847 | 428 | 23.03.2015 | Технотрон | |
| 11 | Аристос Ритейл | Мобильный телефон | Беларусь | 295 | 2 919 | 12.09.2014 | Белый ветер | |
| 12 | Аристос Ритейл | USB-накопитель | Беларусь | 473 | 8 290 | 04.06.2014 | Корпорация Центр | |
| 13 | Media Markt | Цифровая фотокамера | Бельгия | 509 | 14 630 | 26.05.2014 | М - Видео | |
| 14 | Mediox | Цифровая зеркальная камера | Франция | 564 | 27 830 | 25.02.2015 | Энергия звука | |
| 15 | Mediox | Монитор | Франция | 308 | 18 380 | 31.05.2014 | Энергия звука | |
| 16 | Canon | DVD плеер | Россия | 648 | 6 221 | 28.02.2015 | Корпорация Центр | |
| 17 | Samsung | Цифровая видеокамера на флеш-карте | Германия | 689 | 3 150 | 09.03.2015 | Эльдорадо | |
| 18 | Mediox | Монитор | Франция | 847 | 481 | 09.09.2014 | Техно-сила | |
| 19 | Media Markt | Лазерный принтер | Бельгия | 367 | 14 550 | 14.08.2014 | Энергия звука | |
| 20 | Аристос Ритейл | Мобильный телефон | Беларусь | 294 | 227 | 21.10.2014 | Техно-сила | |
| 21 | Samsung | GPS навигатор | Германия | 476 | 3 190 | 03.01.2015 | Техно-сила | |

Практическое занятие по теме «Комплексное использование возможностей MS Excel»:

Актуализация опорных знаний

Тестирование

1. Укажите правильный адрес ячейки:
 А) A12C Б) B1256 В) 123C Г) B1A
2. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?
 А) 6 Б) 5 В) 4 Г) 3
3. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

| | A | B | C |
|---|---|-------|--------|
| 1 | 5 | =A1*2 | =A1+B1 |

4. В ЭТ нельзя удалить:
 А) столбец Б) строку В) имя ячейки Г) содержимое ячейки
5. Основным элементом ЭТ является:
 А) ячейка Б) строка В) столбец Г) таблица
6. Укажите неправильную формулу:
 А) A2+B4 Б) =A1/C453 В) =C245*M67 Г) =O89-K89

Актуализация опорных знаний

Итоговое тестирование по теме

1. Какие типы данных можно ввести в ячейки электронной таблицы

- а) числа и формулы
- б) формулы и текст
- в) числа, текст и формулы
- г) числа и текст

2. В каком из арифметических выражений, представленном в виде, удобном для обработки компьютером, допущена ошибка?

- А) $a + d$ Б) $(8 - d) / 5$ В) $a * x^2 + b * x + c$ Г) $x * x + 7 * x - 4$

3. Среди указанных адресов ячеек выберите абсолютный адрес ячейки:

- а) F112
- б) \$C\$12
- в) B\$41
- г) \$A35

4. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

Какие формулы будут отображены в клетках А3 и В3,

если в клетку А3 скопирована клетка В2, а в клетку В3 – клетка А2?

- а) $A3 = A2 + 1$ $B3 = 2 * B2$
- б) $A3 = 2 * A2$ $B3 = B2 + 1$
- в) $A3 = 2 * A1$ $B3 = B1 + 1$
- г) $A3 = 2 * B1$ $B3 = A1 + 1$
- д) $A3 = 2 * B2$ $B3 = A2 + 1$

| | А | В |
|---|----------|----------|
| 1 | 1 | 5 |
| 2 | = A1 + 1 | = 2 * B1 |
| 3 | | |

5. Укажите неправильную формулу:

- А) $A2 + B4$
- Б) $=A1 / C453$
- В) $=C245 * M67$
- Г) $=O89 - K89$

6. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

- а) в обычной математической записи;
- б) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;
- в) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
- г) по правилам, принятым исключительно для баз данных

7. Выражение $5(A2 + C3) : 3(2B2 - 3D3)$ в электронной таблице имеет вид:

- А) $5(A2 + C3) / 3(2B2 - 3D3)$;
- Б) $5 * (A2 + C3) / 3 * (2 * B2 - 3 * D3)$;
- В) $5 * (A2 + C3) / (3 * (2 * B2 - 3 * D3))$;
- Г) $5(A2 + C3) / (3(2B2 - 3D3))$.

8. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- А) $C3 + 4 * D4$
- Б) $C3 = C1 + 2 * C2$
- В) $A5B5 + 23$
- Г) $=A2 * A3 - A4$

9. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

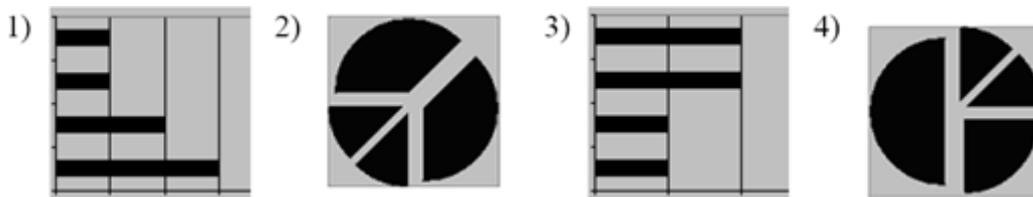
| | A | B |
|---|----------------|---|
| 1 | 10 | |
| 2 | 20 | |
| 3 | 30 | |
| 4 | 40 | |
| 5 | 50 | |
| 6 | 60 | |
| 7 | 70 | |
| 8 | =СУММ(A1:A7)/2 | |

- а) 280;
 б) 140;
 в) 40;
 г) 35?

10. Дан фрагмент электронной таблицы:

| | A | B | C | D |
|---|--------|----------|-------|--------|
| 1 | | 3 | 4 | |
| 2 | =C1-B1 | =B1-A2*2 | =C1/2 | =B1+B2 |

После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2. Укажите получившуюся диаграмму.



- а) 1 б) 3 в) 2 г) 4

Закрепление полученных знаний

Образец Варианта контрольной работы: Задание. У студентов-медиков исследовали частоту пульса до и после сдачи экзамена. По полученным данным, определить: 1. Достоверно ли снижение пульса после экзамена? 2. Доверительные границы средней величины пульса после экзамена, с вероятностью безошибочного прогноза $p \geq 95\%$.

15 - Excel

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД

D4 : \times \checkmark fx =B3+4,1*2

| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|----------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---|---|---|
| 1 | Сравниваемые группы | Средняя величина пульса, уд/мин | Ошибка средней величины уд/мин | 12,2 | | | |
| 2 | Пульс до экзамена | 94,2 m_1 | $\pm 3.9(m_1)$ | $\sqrt{3.9^2 + 4.1^2} = 2.2$ | | | |
| 3 | Пульс после экзамена | 82 m_2 | $\pm 4.1(m_2)$ | $M_{gen} = 82 \pm 2 * 4.1$ | | | |
| 4 | | | | 90,2 | | | |
| 5 | | | | 73,8 | | | |
| 6 | | | | | | | |

Вывод: снижение пульса у студентов медиков после экзамена достоверно (существенно), т.к. $t > 2$. Установлено с вероятностью безошибочного прогноза ($p = 95\%$)?, что средняя частота пульса студентов после экзаменов в генеральной совокупности не превышает **90,2 уд/мин** и не ниже **73,8 уд/мин**.

Практическое занятие по теме «Мультимедийные технологии. Создание презентации в MS PowerPoint»:

Актуализация опорных знаний

Фронтальный опрос

- 1) Для чего применяется программа PowerPoint?

- 2) Как запустить программу PowerPoint?
- 3) Из чего состоит презентация?
- 4) Этапы создания презентации?
- 5) Какие объекты может содержать в себе слайд?
- 6) Что такое «макет», «дизайн», «эффекты», «анимация»?
- 7) Как завершить работу с программой?

Закрепление полученных знаний

Создание презентации на заданную тему, на основе шаблона:

1. Создание новой презентации
 - 1-й способ – автоматически при запуске PowerPoint;
 - 2-й способ – Файл ->Создать -> Из шаблона оформления;
 - 3-й способ – Файл ->Создать -> Из мастера автосодержания.
2. Открытие существующей презентации:
 - PowerPoint:**Файл -> Открыть**;
 - в Проводнике открыть диск (папку) с презентацией, двойным щелчком по значку презентации;
 - **Пуск ->Документы**щёлкнуть по названию презентации, где находятся все недавно открывавшиеся документы;
3. Сохранение презентации
 - .ppt формат –используется для редактирования презентации
 - .ppsформат - для демонстрации презентации.
4. Добавление слайда (всегда после текущего)
 - **Вставка ->Создать**;
 - **Вставка ->Дублировать слайд**
5. Удаление слайда
 - Клавиша **Delete**;
 - Кнопкой мыши из контекстного меню **Удалить слайд**.
6. Изменение порядка слайдов
 - Перетаскиванием эскизов слайдов, при помощи мыши
7. Вставка текстового поля:
 - Вставка ->Надпись**
8. Вставка рисунка и других объектов
 - применением макета с объектом;
 - с помощью меню **Вставка**.
9. Применение шаблонов оформления *Дизайн слайда*
- 10.*Применение макета слайда*
- 11.*Применение эффектов анимации*
- 12.*Просмотр и редактирование страниц заметок*
- 13.*Настройка показа презентации*
14. Команда **Показ слайдов ->Переход слайда**
15. Показ слайдов **Презентации**
16. Запуск показа презентации **из файла**

Практическое занятие по теме «Интерфейс MSAccess. Создание таблиц»: Актуализация

опорных знаний

Ответить устно:

Что такое СУБД? Для чего используется?

Типы организации данных?

Что такое первичный ключ?

Какую роль выполняет внешний ключ?

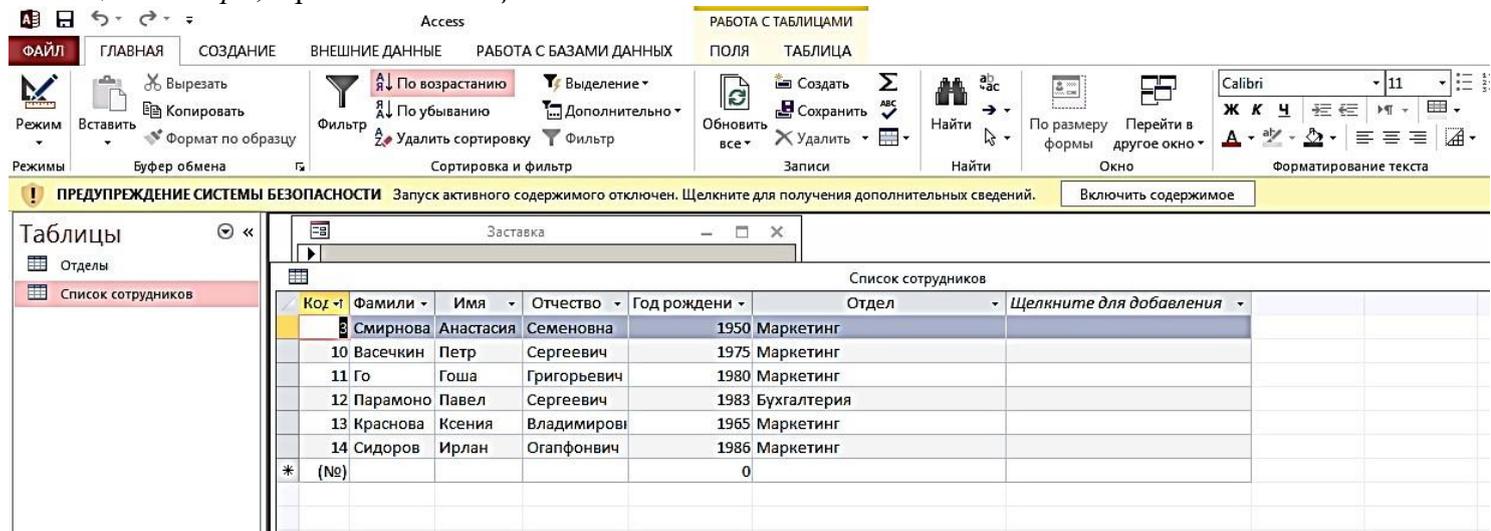
Назовите основные объекты СУБД Access.

Какие режимы работы в СУБД Access? Охарактеризуйте их.

Какие существуют типы связей, при составлении запросов в Access?

Закрепление полученных знаний

Выполнение практического задания по теме: Создание реляционных таблиц данных, при помощи *Мастера*; в режиме *таблицы*.



Практическое занятие по теме «Работа с данными с помощью запросов»: Актуализация

опорных знаний

Письменный опрос

Каково создание БД с помощью мастера?

Особенности создания баз данных (БД), в режиме Конструктора?

Как проводится редактирование данных в БД Access 2010?

Для чего нужны связанные таблицы?

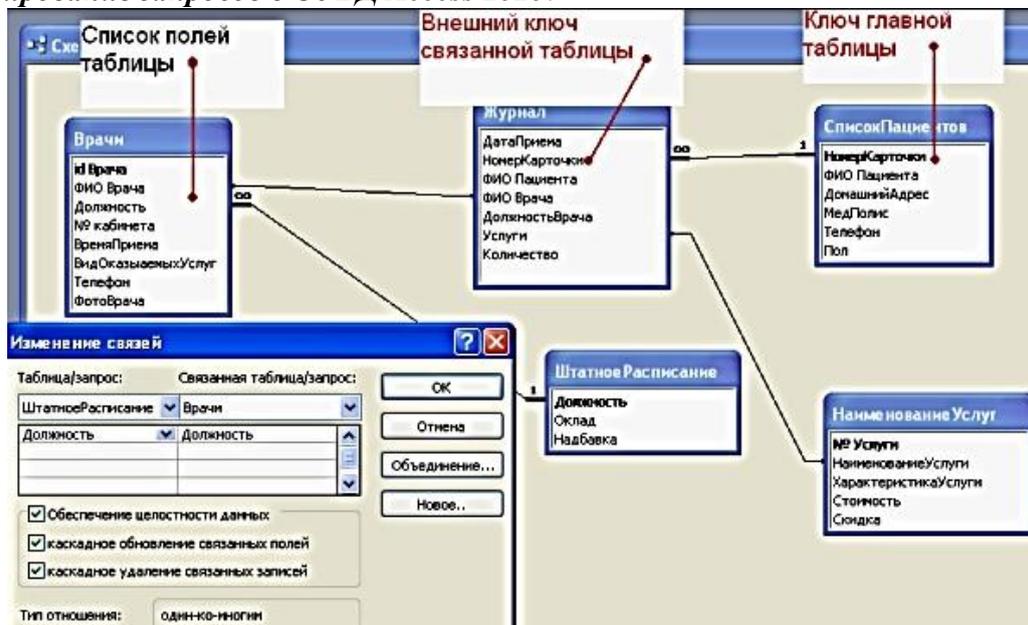
Преимущество заполнения данных в режиме *таблицы*?

В чем отличие заполнения БД с помощью *форм*?

Как формируются отчёты в программе Access 2010?

Закрепление полученных знаний:

1. Конструирование запросов в СУБД Access 2010:



2. Контрольные вопросы по теме:

- Как отображаются результаты запроса?
- Какие основные типы запросов создают в базе данных Access 2010?
- Чем отличаются запросы на выборку от запросов на изменение?
- Какие средства предложены в Access 2010 для создания запросов?
- В каком порядке следует работать с Конструктором запросов?
- Какие дополнительные возможности получает пользователь при просмотре запроса на выборку?

Практическое занятие по теме «Создание форм и отчётов»

Актуализация опорных знаний

Тестирование

1. Запросы служат для:

- А) обработки данных: упорядочивание, фильтрации и т.д.
- Б) хранения данных
- В) ввода новых данных в БД.

2. Чем фильтр отличается от запроса?

- а) Ничем
- б) Фильтр может быть простым и сложным
- с) Фильтр привязан к конкретной таблице

3. Что называют сортировкой данных в БД?

- а. Отбор записей, удовлетворяющих условиям поиска
- б. Вывод на печать упорядоченных записей
- с. Упорядочение записей по значениям одного из полей

4. Для чего предназначены формы:

- а. для хранения данных базы;
- б. для отбора и обработки данных базы;
- с. для ввода данных базы и их просмотра;
- д. для автоматического выполнения группы команд;
- е. для выполнения сложных программных действий?

5. Для того чтобы изменить структуру созданной таблицы нужно:

- А) войти в режим конструктора
- Б) использовать режим мастера таблиц
- В) открыть таблицу и поменять названия полей

6. Какие данные не могут быть ключом БД?

- а. Цвет глаз
- б. ИНН+СНИЛС
- с. Логин эл. почты + пароль

7. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

- А. недоработка программы;
- В. потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
- С. потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных?

8. Связь между таблицами. Выберите пункт, в котором высказывание неверно:

- а. Окно Схема данных можно открыть через меню Сервис/Схема данных
- б. Флажки Каскадное обновление связанных полей и Каскадное удаление связанных записей обеспечивают одновременное обновление или удаление данных во всех подчиненных таблицах при их изменении в главной таблице.
- с. В) При создании связи между полями необязательно, чтобы поле основной таблицы было ключевым.

9. Мастер таблиц позволяет:

- А) редактировать структуру старых таблиц
- Б) создавать новые таблицы

В) заносить данные в таблицу

10. Какое свойство не является свойством поля БД?

- А. Формат поля
- В. Цвет поля
- С. Обязательное поле

Закрепление полученных знаний

1. Создание форм и отчетов по шаблонам, с помощью Мастера и в режиме Конструктора:

Форма1 : форма

Заголовок формы

Учащиеся

Область данных

№ личного дела: [] класс: [] Пол:

Фамилия: [] Имя: []

Отчество: [] дата рождения: []

Домашний адрес: []

Примечание формы

Отчет1 : отчет

Заголовок отчета

Студенты

Верхний колонтитул

КодСтудента КодГруппы Фамилия Имя Отчество

Область данных

КодСтудента [] КодГруппы [] Фамилия [] Имя [] Отчество []

Нижний колонтитул

=Now()

Примечание отчета

2. Письменный опрос по теме

- Для чего нужны формы?
- Что такое автоформа?
- Как создать простую форму?
- Как создается форма при помощи Мастера?
- Назовите способы создания отчетов в MS Access?
- Краткая характеристика этапов создания отчета с помощью Мастера отчетов.
- Способы настройки отчета в режиме Конструктора

Практическое занятие №20 по теме «Работа с базой данных в среде MSAccess»

Актуализация опорных знаний

Фронтальный опрос

Что такое Форма, Мастер, Конструктор?

Как формируются Отчеты в Access 2010?

Для чего применяются Запросы?

Зачем используется команда Сортировка и группировка?

Для чего применяют фильтрацию в СУБД?

Назовите основные этапы создания базы данных.

Закрепление полученных знаний

Индивидуальное задание на проверку, по вариантам

Тестирование

Использование MS Access для создания баз данных

Выберите пункт, где правильно перечислены объекты СУБД ACCESS:

- А) таблицы, запросы на выборку, запросы с параметром, формы, отчёты.
- Б) таблицы, запросы, макрокоманды, формы.
- В) таблицы, запросы, формы, отчёты, макросы, модули.

1. Поле, при вводе новой записи в него автоматически вводится число, на единицу больше чем значение того же поля в предыдущей записи. Это поле называется:

- А) Логическое поле
- Б) Числовое поле.
- В) Счётчик.

2. Для того чтобы изменить структуру созданной таблицы нужно:

- А) войти в режим конструктора
- Б) использовать режим мастера таблиц
- В) открыть таблицу и поменять названия полей

3. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

- А. содержит информацию о структуре базы данных;
- В. не содержит ни какой информации;
- С. таблица без полей существовать не может;
- Д. содержит информацию о будущих записях.

4. В табличных БД запись содержит

- А. Набор данных об одном объекте
- В. Название базы данных
- С. Однородные данные обо всех объектах

5. Перечислите достоинства табличных БД:

- А. Возможность видеть одновременно несколько записей
- В. Содержит большое количество полей
- С. Сложно просматривать и редактировать данные

6. Кто определяет количество полей в БД?

- А. Пользователь
- В. Разработчик
- С. И разработчик, и пользователь

7. Дан фрагмент базы данных

| Код | Марка | Поставщик | Тип | Телефон | Цена | Литры | Щелкн |
|-----|----------------|-------------|-----|---------|---------|-------|-------|
| 1 | Мин. Вода | ООО Тропик | Сок | 2569854 | 19,00 Р | 1л | |
| 2 | Сок "Чемпион" | ООО Тропик | Сок | 2568954 | 30,00 Р | 1л | |
| 3 | Сок "Томатный" | ООО Тропик | Сок | 2568954 | 40,00 Р | 1л | |
| 4 | Сок "Лимонный" | ООО Конслат | Сок | 3252256 | 20,00 Р | 1л | |
| 5 | Сок "Яблоко" | ООО Тропик | Сок | 2569854 | 40,00 Р | 1л | |
| 6 | Сок "Любимый" | ООО Тропик | Сок | 2569854 | 25,00 Р | 1л | |
| * | (№) | | | | | | |

Какую строку будет занимать Сок "Лимонный" после проведения сортировки по возрастанию в поле Цена?

- а) 1;е) 5;
- б) 2;ф) 6.
- с) 3;
- д) 4;

8. Какие данные не могут быть ключом БД?

- А. Номер паспорта
- В. Дата рождения

С. Логин эл. почты + пароль

9. Перечислите недостатки БД - форма:

- А. Возможность видеть только одну запись
- В. Содержит большое количество полей
- С. Легко просматривать и редактировать данные

10. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:

- 1 Иванов, 1956, 2400;
- 2 Сидоров, 1957, 5300;
- 3 Петров, 1956, 3600;
- 4 Козлов, 1952, 1200;

11. Какие из записей поменяются местами при сортировке по возрастанию этой БД, если она будет осуществляться по первому полю:

- a) 1 и 4;
- b) 1 и 3;
- c) 2 и 4;
- d) 2 и 3.

Практическое занятие по теме «Поисковые службы и серверы»

Актуализация опорных знаний

Фронтальный опрос:

Какие информационно-поисковые системы вы знаете? Как осуществляется поиск информации в Интернет?

Есть ли различия в работе разных поисковых систем?

Закрепление полученных знаний:

Письменный опрос по теме

Расскажите об организации интерфейса любой информационно-поисковой системы, которую вы знаете.

Как осуществляется поиск информации в *Rambler* (либо другой ИПС)?

Найдите информацию по медицине и здравоохранению, с конкретной формулировкой поиска. Каким образом вы задавали поиск?

Что значит индексированные каталоги?

На каких сайтах вы будете искать информацию по образованию? Что означает термин *тематические коллекции ссылок*?

Принцип работы поисковой машины (www.yandex.ru, www.rambler.ru и других) Что вы можете сказать о *языке запросов*? По каким правилам он работает?

Определите порядок поиска в сети Internet, по предложенным этапам (правильно пронумеровать этапы):

- выбор информационного ресурса Интернет (*поискового пространства*), на котором будет осуществляться поиск;
- формализация пользователем своей информационной потребности, например, путём составления списка ключевых понятий предметной области и определения смысловых (*семантических*) связей между ними;
- проведение поиска: *ввод запроса в ИПС*, выборка документов или других объектов, осуществляемая поисковой системой, а также формирование и выдача результата пользователю;
- *анализ источников*, из которых пользователем были получены материалы;
- *выбор ИПС*, с помощью которой будет осуществляться поиск;
- построение на основе формализованной информационной

потребности запроса информационно- поисковой системы.
Разработка проекта “Буклет по информационно-поисковой системе”

III Промежуточная аттестация по УД Информатика

Спецификация экзамена с оценкой по дисциплине «Информатика»

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по УД «Информатика» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОПОП специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, рабочей программой дисциплины «Информатика».

2. Принципы отбора содержания э:

Ориентация на требования к результатам освоения УД «Информатика», представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и рабочей программой УД «Информатика»

уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила ТБ и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ

знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.
- знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

3 Структура экзамена

3.1 Экзамен проводится в традиционной форме по билетам. На экзамен допускаются студенты, не имеющие задолженностей по практическим работам. Билет состоит из 3 вопросов, первый - теоретический, второй и третий – практическое задание.

Первый вопрос билета оценивается в 1 балл, второй и третий вопрос билета оцениваются в 2 балла. Максимальный балл за работу – 5.

Билеты равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий. На выполнение заданий билета студенту отводится не более 40 минут.

3.2 Критерии оценки на экзамене

«отлично» - 5 баллов

«хорошо» - 4 балла

«удовлетворительно» - 3 балла

«неудовлетворительно» - 0-2 балла

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается при условии удовлетворительного ответа на экзамене по формуле:

$$R = 0.3 \times S + 0.7 \times E, \text{ где}$$

R – итоговая оценка по дисциплине,
S – рейтинговая оценка студента за семестр,
E – оценка, полученная на экзамене,
0,3; 0,7 – коэффициенты весомости показателей.

Итоговая оценка рассчитывается с точностью до целого числа в соответствии с правилами математического округления.

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Информатика»
для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

1. Информация и информационные процессы. Свойства информации.
2. Измерение информации.
3. Арифметические и логические основы работы компьютера.
4. Системы счисления. Позиционные системы счисления. Перевод чисел в позиционных системах счисления.
5. Арифметические операции в позиционных системах счисления.
6. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.
7. Программное обеспечение компьютеров.
8. Магистрально-модульный принцип построения ПК.
9. Назначение операционной системы. Составные части ОС.
10. Системный диск. Этапы процесса загрузки операционной системы.
11. Память. Виды памяти компьютера.
12. Периферийные устройства ПК: виды, основная характеристика.
13. Архивация. Программы-архиваторы. Функции программ-архиваторов.
14. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
15. Алгоритм. Основные типы алгоритмических структур.
16. Языки программирования. Структура программ в ABCPascal.
17. Стандартные процедуры и функции.
18. Условие. Оператор IF, CASE.
19. Понятие цикла. Структура циклов: WHILE, REPEAT, FOR.
20. Массивы.
21. Работа в Microsoft Word : интерфейс и его основные элементы. Различие файлов DOC и DOCX.
22. Создание колонок. Размер шрифта, гарнитура, тип, наклон, оформление, выделение. Работа с таблицей и формулами, основные элементы, настройки и варианты. Создание формул средствами Word.
23. Создание схем (блок-схем). Использование средств Word для создания и Оформления многостраничного документа в соответствии с правилами.
24. Создание презентации средствами PowerPoint. Понятие и создание слайда. Основные подходы и идеи по грамотному формированию контента слайда.

25. Пакет работы с электронными таблицами: Excel – интерфейс программы. Создание и форматирование данных. Логическое выделение данных. Расположение данных в ячейках. Формат данных в ячейках. Вставка и удаление ячеек. Диапазон ячеек. Создание ссылок.
26. Работа с функциями и формулами. Понятие формулы и функции. Встроенные функции Excel. Создание графиков функций в Excel.

Варианты практических заданий для проведения экзамена по дисциплине «Информатика».

Задание №1

1. Создать текстовый документ.
2. С помощью Интернета найти информацию: краткое описание техники + рисунок.
 - 1 вариант: наложение повязки на голову - ЧЕПЕЦ;
 - 2 вариант: наложение повязки на нос - Пращевидная повязка;
 - 3 вариант: наложение повязки на голеностопный сустав - Косыночная повязка;
3. Скопировать в текстовый документ.
4. Отформатировать документ

Заголовок: Шрифт TimesNewRoman, размер 14, начертание полужирное, выравнивание по центру.

Текст: Шрифт TimesNewRoman, размер 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ-1см.

Алгоритм действий: пронумерованный список, абзацный отступ 1,5 см.

Изображение: свободное перемещение, размещение на свое усмотрение.
5. Сохранить в папку ЭКЗАМЕН под именем «Задание Интернет».

| Задание № 1 | | | |
|-------------|--|---------------|-------------------|
| № п/п | Выполненные действия | Кол-во баллов | Максимальный балл |
| 1 | Создана папка "Экзамен" | 0,5 | 2 |
| 2 | Найдена информация в соответствии с заданием | 0,5 | |
| 3 | Изображение отформатировано | 0,5 | |
| 4 | Текст отформатирован | 0,5 | |

Задание №2

1. С помощью СПС «Гарант» найдите документ:
 - 1 вариант: информацию о препарате «Преднизолон»;
 - 2 вариант: приказ Минздрава РФ № 369 от 15 декабря 1997г.;
 - 3 вариант: форму медицинской карты амбулаторного больного №025/у-04;
2. Скопировать в текстовый документ.
3. Отформатировать документ.
4. Сохранить в свою папку под именем «Задание Гарант».

| Задание № 2 | | | |
|-------------|--|---------------|-------------------|
| № п/п | Выполненные действия | Кол-во баллов | Максимальный балл |
| 1 | Найдена информация по заданию | 0,5 | 2 |
| 2 | Информация скопирована и отформатирована | 1 | |
| 3 | Текстовый документ сохранен | 0,5 | |

Задание №3

1. В текстовом редакторе Word создайте таблицу заданного вида (пустые ячейки не заполнять):

| Список обучающихся | | | |
|--------------------|---------|---------------|--------|
| № п/п | Фамилия | Дата рождения | Группа |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

2. Ячейки строки "Список обучающихся" объединить;
3. Ячейки столбца "Группа" выделить голубым цветом;
4. Внешние границы таблицы сделать двойными;
5. Сохранить под именем «Таблица».

| Задание № 3 | | | |
|-------------|---|---------------|-------------------|
| № п/п | Выполненные действия | Кол-во баллов | Максимальный балл |
| 1 | Таблица создана | 0,5 | 2 |
| 2 | Таблица отформатирована в соответствии с образцом | 0,5 | |
| 3 | Ячейки строки "Список обучающихся" объединены | 0,5 | |
| 4 | Ячейки столбца «Группа» выделены голубым цветом Внешние границы таблицы сделаны двойными | 0,5 | |

Задание №4

1. Используя табличный редактор Excel создать и *заполнить* таблицу заданного вида:

| Список обучающихся | | | | | |
|--------------------|----------------------|--------------|------|-----|---------|
| № п/п | Фамилия | Год рождения | Рост | Вес | Возраст |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | Среднее значение: | | | | |
| | Общее значение: | | | | |
| | Мин (Макс) значение: | | | | |

2. Используя сортировку отсортировать строки по фамилии по алфавиту;
3. Используя вставку функций рассчитать:
 - 1 вариант: средний рост, общий рост и максимальный рост обучающихся;
 - 2 вариант: средний вес, общий вес и минимальный вес обучающихся;
 - 3 вариант: средний возраст, общий возраст и максимальный возраст обучающихся;
4. Построить круговую диаграмму:
 - 1 вариант: по результатам роста;
 - 2 вариант: по результатам веса;
 - 3 вариант: по результатам возраста;
5. Сохранить под именем «Обучающиеся».

| Задание № 4 | | | |
|-------------|--------------------------------------|---------------|-------------------|
| № п/п | Выполненные действия | Кол-во баллов | Максимальный балл |
| 1 | Таблица создана и заполнена | 0,5 | 2 |
| 2 | Информация отсортирована по алфавиту | 0,5 | |
| 3 | Расчет по формулам выполнен | 0,5 | |
| 4 | Построена диаграмма | 0,5 | |

Задание №5

В программе PowerPoint создать презентацию из 4 слайдов на тему "ЭКЗАМЕН"

1. На титульном листе указать тему презентации и фамилию её автора.
2. На втором слайде разместить таблицу, составленную в задании №3.
3. На третьем слайде разместить круговую диаграмму из задания 4.
4. На четвертом слайде разместить картинку из задания 1.
5. Настройте переходы слайдов.
6. Сохраните под именем «экзамен».

| Задание № 5 | | | |
|-------------|------------------------|---------------|-------------------|
| № п/п | Выполненные действия | Кол-во баллов | Максимальный балл |
| 1 | Создан титульный слайд | 0,5 | 2 |
| 2 | Создан слайд №2 | 0,5 | |
| 3 | Создан слайд №3 | 0,5 | |
| 4 | Создан слайд №4 | 0,5 | |

Задание №6

Выполненные работы заархивируйте в архив с именем «экзамен»

| Задание № 6 | | | |
|-------------|----------------------|---------------|-------------------|
| № п/п | Выполненные действия | Кол-во баллов | Максимальный балл |
| 1 | Создан архив | 1 | 1 |

Образец
практической работы для подготовки обучающихся к экзамену по дисциплине
«Информатика»

Задание №1

1. Создать текстовый документ.
2. С помощью Интернета найти информацию: краткое описание техники + рисунок: **Наложение повязки на палец**.
3. Скопировать в текстовый документ.
4. Отформатировать документ: шрифт, размер, выравнивание, абзацные отступы.
5. Сохранить в папку ЭКЗАМЕН под именем: «Задание Интернет».

Задание №2

1. С помощью СПС «Гарант» найдите документ:
 - форму медицинской карты стационарного больного;
 - информацию о препарате Супрастин.
2. Скопировать в текстовый документ.
4. Отформатировать документ.
5. Сохранить в папку под именем «Задание Гарант».

Задание №3

1. В текстовом редакторе Word создайте таблицу заданного вида:

| Список детей | | | |
|--------------|---------|---------------|---------|
| № п/п | Фамилия | Дата рождения | Возраст |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

2. Ячейки строки "Список детей" объединить;
3. Ячейки столбца "Фамилия" выделить серым цветом;
4. Внешние границы таблицы сделать двойными;
5. Сохранить под именем «Таблица».

Задание №4

1. Используя табличный редактор Excel создать и заполнить таблицу заданного вида:

| Медикаменты | | | | | |
|-------------|-------------------|--------------|--------|-----------|------------|
| № п/п | Наименование | Количество | Цена | Стоимость | Примечание |
| 1 | Супрастин | 3 | 150 | | |
| 2 | Тавегил | 5 | 168 | | |
| 3 | Парацетамол | 10 | 27 | | |
| 4 | Аспирин | 5 | 15 | | |
| 5 | Коделак | 1 | 180 | | |
| | | | | | |
| | Среднее значение: | | Итого: | | |
| | | Максимальная | | | |

2. Используя вставку функций рассчитать значения в серых ячейках.

3. Построить круговую диаграмму по количеству медикаментов.
4. Построить гистограмму по стоимости медикаментов.
5. Сохранить под именем «*Excel*».

Задание №5

В программе PowerPoint создать презентацию из 4 слайдов на тему "Экзамен"

1. На титульном листе указать тему презентации и фамилию автора.
2. На втором слайде разместить таблицу, составленную в задании №3.
3. На третьем слайде разместить круговую диаграмму из задания 4.
4. На четвертом слайде разместить картинку из задания 1.
5. Настройте переход слайдов.
6. Сохранить под именем «*Экзамен*».

Задание №6

Выполненные работы заархивируйте в архив с именем «*Экзамен*».